

\_\_\_\_\_  
(IME I PREZIME)

\_\_\_\_\_  
(ADRESA)

\_\_\_\_\_  
(TELEFON/GSM)

**GRAD MAKARSKA**  
Socijalno vijeće

**ZAMOLBA ZA SOCIJALNU POMOĆ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ČLANOVI KUĆANSTVA:**

1. \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ ; 2. \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ ;  
3. \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ ; 4. \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ ;  
5. \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ ; 6. \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ ;  
7. \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ ; 8. \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ ;

**U pravitku dostavljam:**

1. preslike osobnih iskaznica, odnosno preslike rodnih listova djece koja nemaju osobnu iskaznicu;
2. **primanja članova kućanstva i to:**
  - a) zaposleni – potvrda poslodavca o prihodima ostvarenim za prethodna tri mjeseca;
  - b) umirovljenici – odresci o isplati mirovine za prethodna tri mjeseca, odnosno uvjerenje Mirovinskog fonda o nekorištenju mirovine;
  - c) nezaposleni – Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje o redovnoj evidenciji;
3. **Potvrde o dohotku** za sve članove kućanstva za prethodnu godinu od obavljanja samostalne djelatnosti - izdaje Porezna nadležna uprava;
4. potvrda Centra za socijalnu skrb Makarska o traženju i (ne)ostvarivanju prava;
5. preslika ugovora o podstanarstvu (za podstanare);
6. preslika liječničke dokumentacije (u slučaju bolesti);

Potpis

\_\_\_\_\_