

GLASNIK GRADA MAKARSKE

Službeno glasilo Grada Makarske

XXXIII
BROJ 22
11. studenog 2026.

www.makarska.hr

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK:

1. Odluka o isplati poklona, božićnice građanima s područja grada Makarske…….**555**

2. Pravilnik o XIII. Izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Makarske……**557**

3. Pravilnik o nagrađivanju sportaša Grada Makarske.....**562**

4. Odluku o iznosu Prava na jednokratnu potporu učeniku srednje škole za školsku godinu 2026./2027……..…..**564**

5. Odluku o iznosu Prava na jednokratnu potporu redovitom studentu za akademsku godinu 2026./2027……..…**565**

6. Odluku o II. izmjenama i dopunama Odluke o parkirnim zonama, visini naknade parkiranja, povlaštenoj parkirnoj karti i vremenu naplate parkiranja na javnim parkiralištima u Gradu Makarskoj……..…**566**

GRAD Makarska

IZDAVAČ: UO za opće poslove i imovinu Grada, Makarska, Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska

Na temelju članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 3/21, 14/25) i članka 27. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 26/23, 6/24, 12/24, 16/24, 13/25) Gradonačelnik Grada Makarske dana 30. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU

o isplati poklona, božićnice građanima s područja grada Makarske

Članak 1.

Odobrava se isplata poklona, božicnice 2026. građanima s prebivalištem na području grada Makarske u visini od 80,00 eura jednokratno, za:

1) umirovljenike čiji ukupni mjesečni iznos svih mirovina ne prelazi 600,00 eura,

2) hrvatske branitelje iz Domovinskog rata starije od 50 godina koji su korisnici prava na naknadu za nezaposlene po posebnom propisu pri upravnom odjelu Splitsko – dalmatinske županije,

3) osobe starije od 50 godina koje su prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba u Makarskoj, neprekidno više od 12 mjeseci,

4) korisnike prava na nacionalnu naknadu za starije osobe pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje,

5) osobe koje ostvaruju pravo na status roditelja njegovatelja ili njegovatelja za njegu djeteta s teškoćama u razvoju ili osobe s invaliditetom po posebnom zakonu.

Članak 2.

Pravo na poklon iz članka 1. ostvaruju građani koji:

- do 8. prosinca 2026. godine podnesu zahtjev,
- dokažu uvjet ispunjavanja prebivališta,
- dokažu uvjet ispunjavanja iznosa mirovina,
- dokažu svojstvo temeljem kojeg ostvaruju pravo,
- prilože kopiju dokumenta na kojem je vidljiv IBAN i OIB.

Isplata poklona vršit će se preko Javnog poziva za priznavanje prava na božicnicu 2026. godine.

Članak 4.

Sredstva za podjelu poklona, božicnice građanima s područja grada Makarske osigurana su u Proračunu Grada Makarske za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu, Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Makarske, stavka Pomoć kućanstvima – božićnice i uskrsnice za umirovljenike („Glasnik Grada Makarske“, broj 18/25, 18/26).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 500-01/26-01/12

UR.BROJ: 2181-6-06-02-26-1

Makarska, 30. listopada 2026.

GRADONAČELNIK

dr.sc. Zoran Paunović

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11 04/18, 112/19 i 17/25), članka 25. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 21/21 i 1/22) i članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 3/21, 14/25 i 20/26), na prijedlog pročelnika upravnog odjela, nakon savjetovanja sa sindikatom, Gradonačelnik Grada Makarske, dana 11. studenoga 2026. godine, donosi

PRAVILNIK

O XIII. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA

O UNUTARNJEM REDU I NAČINU RADA

GRADSKE UPRAVE GRADA MAKARSKE

Članak 1.

Mijenja se tekst u prilogu „Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Makarske“, koji prilog čini sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske” broj 4/22, 9/22, 15/22, 20/22 3/23, 8/23, 15/23, 23/23, 15/24, 20/24, 16/25, 4/26 i 21/26), u daljnjem tekstu: „Pravilnik“, u dijelu koji se odnosi na radno mjesto pod rednim brojem 21. tako da isti sada glasi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta				Pročelnik Upravnog odjela za razvoj Grada				
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. Rang	Potrebno stručno znanje	Opis poslova	Postotak	Izvršitelja	Stupanj složenosti poslova, samostalnosti u radu, odgovornosti te stručnih komunikacija
21.	I.	Glavni rukovoditelj	1.	1.	Magistar ili stručni specijalist tehničke ili društvene struke, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje tijelom, državni ispit odgovarajuće propisane razine, poznavanje rada na računalu	Rukovodi radom odjela, organizira i koordinira rad unutar odjela. Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Makarske. Surađuje sa državnim i županijskim tijelima, brine o zakonitosti i pravodobnosti obavljanja poslova iz djelokruga odjela; stručno obrađuje najsloženije poslove iz nadležnosti odjela, prati i proučava propise iz nadležnosti odjela. Odgovoran je za pripremu projektnih prijedloga za programe i projekte Europske unije i drugih međunarodnih i domaćih izvora financiranja, kao i za provedbu, praćenje i vrednovanje tih procesa. Izrađuje i prati financiranje programa iz svoje nadležnosti, vodi brigu o pravodobnosti i potpunosti prijava na pozivne natječaje i proračunska financiranja na razini države, županije i Europske unije, izrađuje prijedloge ugovora i odluka iz nadležnosti odjela, surađuje sa komunalnim trgovačkim društvima; surađuje sa drugim pravnim osobama i institucijama	90	1	– stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela; –stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i

						koje se bave komunalnom problematikom, sudjeluje u izradi elaborata i drugih stručnih materijala. Daje stručne upute za rad i naloge za plaćanje iz nadležnosti odjela, prati realizaciju odluka i zaključaka Gradskog vijeća i gradonačelnika. Vodi i obavlja izdavanje suglasnosti i posebnih uvjeta vezano za ishođenje akata o građenju. Zadužen je za utvrđivanje cijene komunalnih usluga. Odgovoran je za provedbu i realizaciju obavljanja komunalnih djelatnosti, te utvrđivanje, koordiniranje i usklađivanje planova razvoja komunalne infrastrukture. Odgovoran je za provedbu programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture; koordinira sa Upravnim odjelom za opće poslove i imovinu Grada u svezi s javnom nabavom potrebnom za odjel, te imenuje kontakt osobu iz svog odjela. Odgovoran je za prometnu infrastrukturu i za kontrolu i uređenje prometa na području Grada. Prati povjeravanje komunalnih poslova koje obavlja pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji i na temelju pisanog ugovora o povjeravanju poslova obavljanja komunalnih djelatnosti. Odgovoran je za sve investicijske projekte Grada. Odgovoran je za suradnju s pogonom za komunalnu djelatnost Grada. Prati i procjenjuje stanje u prostoru, izrađuje planske i programske dokumente s područja prostornog planiranja, organizira i sudjeluje u izradi dokumenata prostornog uređenja, kao i ostalih dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada, priprema akte u svezi donošenja prostornih planova, vodi i organizira proceduru donošenja planova; priprema i provodi urbanističko arhitektonske natječaje; kontinuirano prati provedbu prostornog plana Grada i ostalih dokumenata			odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu; –stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.

						vezanih uz urbani izgled grada; izrađuje izviješća o stanju u prostoru, izrađuje programe mjera za unapređenje stanja u prostoru, vodi dokumentaciju o prostoru, te druge upravne i stručne poslove prostornog planiranja. Zadužen je za kreiranje, održavanje i razvoj geografsko – informacijskog sustava Grada. Sudjeluje u obavljanju imovinsko-pravnih poslova i poslova pripreme zemljišta radi izgradnje javnih objekata, izrada elaborata i stručnih materijala; vodi evidenciju, čuva i odgovara za dokumente prostornog i urbanističkog uređenja te dokumenata vezanih uz urbani izgled grada (evidencija lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola); surađuje sa državnim, županijskim gradskim tijelima na poslovima kvalitetnog rješavanja problematike iz oblasti prostornog planiranja i uređenja. Odgovoran je za izgradnju i održavanje objekata u vlasništvu Grada. Odgovoran je za poslove uređenja naselja. Sudjeluje u radu gradonačelnikova kolegija, te u radu povjerenstava, radnih grupa i drugih tijela iz nadležnosti Odjela u koje ga imenuje gradonačelnik. Sudjeluje u radu Gradskog vijeća, na čijim sjednicama podnosi i obrazlaže prijedloge općih i drugih akata iz djelokruga Odjela. Prati realizaciju ugovora i zaključaka iz nadležnosti Odjela. Obavlja i druge poslove sukladno odlukama gradskih vlasti	10		

Članak 3.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske” broj 4/22, 9/22, 15/22, 20/22 3/23, 8/23, 15/23, 23/23, 15/24, 20/24, 16/25, 4/26 i 21/26) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske, a objavit će se i na oglasnoj ploči Grada Makarske.

Primjerak ovog Pravilnika dostavlja se sindikalnom povjereniku.

KLASA: 100-01/22-01/2
URBROJ: 2181-6-01-26-54
Makarska, 11. studenoga 2026.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Zoran Paunović

Na temelju članaka 14a. i 55. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, broj 3/21, 14/25 i 20/26), Gradonačelnik Grada Makarske donosi:

PRAVILNIK
o nagrađivanju sportaša Grada Makarske

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, kriteriji, rokovi, visina novčanih nagrada te postupak za dodjelu novčanih nagrada za uspjeh sportaša s područja Grada Makarske.

Članak 2.

Pravo na novčanu nagradu sukladno ovom Pravilniku ostvaruje sportaš koji je rješenjem Hrvatskog olimpijskog odbora (u daljnjem tekstu: HOO), Hrvatskog paralimpijskog odbora (u daljnjem tekstu: HPO) ili Hrvatskog sportskog saveza gluhih (u daljnjem tekstu: HSSG) razvrstan u I. ili II. kategoriju sportaša i koji na dan podnošenja zahtjeva za dodjelu nagrade ima prijavljeno prebivalište na području Grada Makarske.

Članak 3.

Sportaši se nagrađuju s obzirom na službenu kategorizaciju HOO-a, HPO-a ili HSSG-a ostvarenu u tekućoj kalendarskoj godini.
Kategorije sportaša koje se nagrađuju su:
a. vrhunski sportaš I. kategorije
b. vrhunski sportaš II. kategorije.

Članak 4.

Novčana nagrada isplaćuje se jednokratno.
Ovisno o vrsti sporta (pojedinačni sport ili ekipni sport) te kategorizaciji, visina novčane nagrade iznosi:
1. Pojedinačni sportovi (uključujući parove, štafete i posade u pojedinačnim sportovima):
a. I. kategorija: 2.000,00 eura
b. II. kategorija: 1.000,00 eura
2. Kolektivne sportske igre (ekipni sportovi - klupski i reprezentativni):
a. I. kategorija: 1.000,00 eura
b. II. kategorija: 500,00 eura.

Članak 5.

Sportaš ne može ostvariti dvije ili više novčanih nagrada za istu ili za različite kategorizacije unutar iste kalendarske godine.
Kada tijekom kalendarske godine sportaš napreduje u I. kategoriju, a već je ostvario pravo na novčanu nagradu za II. kategoriju, podnošenjem novog zahtjeva ostvaruje pravo na isplatu razlike do punog iznosa propisanog za I. kategoriju.

Članak 6.

Postupak za ostvarivanje novčane nagrade pisanim zahtjevom pokreće sportaš, odnosno roditelj ili zakonski zastupnik maloljetnog sportaša.
Zahtjev se podnosi u roku od 30 dana od dana izdavanja važećeg Rješenja o kategorizaciji.
Uz zahtjev se obvezno prilaže preslika važećeg Rješenja o kategorizaciji sportaša izdanog od strane HOO-a, HPO-a ili HSSG-a (iz kojeg je vidljivo trajanje kategorizacije).

Članak 7.

Nadležni upravni odjel Grada Makarske provodi administrativnu provjeru pristiglih zahtjeva, provjeru ispunjavanja uvjeta i rješava po zahtjevu o dodjeli novčane nagrade.

Članak 8.

Protiv rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Makarske o odbijanju zahtjeva za dodjelu novčane nagrade, podnositelj zahtjeva u roku od 8 dana od dana primitka rješenja ima pravo podnijeti pisani prigovor Gradonačelniku Grada Makarske.
Odluka Gradonačelnika po prigovoru je konačna.

Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika, sportaši koji su rješenje o kategorizaciji stekli tijekom tekuće 2026. godine prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, pravo na novčanu nagradu ostvaruju podnošenjem zahtjeva u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 10.

Svi osobni podaci prikupljeni na temelju ovog Pravilnika i zahtjeva za dodjelu nagrada obrađivat će se povjerljivo i isključivo u svrhu provođenja postupka dodjele nagrada, a sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR) i zakona kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 11.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Grada Makarske.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u “Glasniku Grada Makarske”.

KLASA: 620-01/26-01/6 GRADONAČELNIK

URBROJ:2181-6-06-08-26-1 dr. sc. Zoran Paunović

U Makarskoj, 29. listopada 2026. godine

Na temelju članka 37. stavak 1. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 26/23, 6/24, 12/24, 16/24 i 13/25), Gradonačelnik Grada Makarske, dana 16. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o iznosu Prava na jednokratnu potporu učeniku srednje škole
za školsku godinu 2026./2027.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se iznosi Prava na jednokratnu potporu učeniku srednje škole za školsku godinu 2026./2027. (u nastavku: potpora).

Članak 2.

Potpora iz članka 1. ove Odluke određuje se ovisno o udaljenosti mjesta školovanja od grada Makarske i iznosi:

a) **160,00 eura** za mjesto školovanja udaljeno do 50 kilometara,
b) **240,00 eura** za mjesto školovanja udaljeno od 51 do 100 kilometara,
c) **300,00 eura** za mjesto školovanja udaljeno najmanje 101 kilometar.

Učeniku koji kao sportaš redovito sudjeluje na službenim natjecanjima sportskog kluba sa sjedištem u Makarskoj potpora se priznaje u iznosu koji je dvostruko veći iznosu potpore iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Potpora iz članka 1. ove Odluke određuje se ovisno o udaljenosti mjesta treniranja od grada Makarske i iznosi:

a) **300,00 eura** za mjesto treniranja udaljeno do 100 kilometara,
b) **400,00 eura** za mjesto treniranja udaljeno najmanje 101 kilometar.

Članak 4.

Upravni odjel za javne potrebe i društvene djelatnosti Grada Makarske objavit će javni poziv u kojem će se navesti rok za prijavu, iznos potpore, uvjeti dodjele, potrebni dokumenti i način prijave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 602-04/26-01/4
URBROJ: 2181-6-06-3-26-1
Makarska, 16. listopada 2026.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Zoran Paunović

Na temelju članka 35. stavak 1. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 26/23, 6/24, 12/24, 16/24 i 13/25), Gradonačelnik Grada Makarske dana, 16. listopada 2026. godine donosi

ODLUKU
o iznosu Prava na jednokratnu potporu redovitom studentu
za akademsku godinu 2026./2027.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos Prava na jednokratnu potporu redovitom studentu s područja grada Makarske za akademsku godinu 2026./2027. (u nastavku: studentska potpora), a temeljem članka 34. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 26/23, 6/24, 12/24, 16/24 i 13/25).

Članak 2.

Studenska potpora iz članka 1. ove Odluke određuje se ovisno o udaljenosti mjesta studiranja od grada Makarske i iznosi:

d) **150,00 eura** za mjesto studiranja udaljeno do 100 kilometara,
e) **200,00 eura** za mjesto studiranja udaljeno od 101 do 300 kilometara,
f) **300,00 eura** za mjesto studiranja udaljeno od 301 do 500 kilometara,
g) **350,00 eura** za mjesto studiranja udaljeno najmanje 501 kilometar.

Studentu koji kao sportaš redovito sudjeluje na službenim natjecanjima sportskog kluba sa sjedištem u Makarskoj studentska potpora priznaje se u iznosu koji je dvostruko veći iznosu studentske potpore iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Upravni odjel za javne potrebe i društvene djelatnosti objavit će javni poziv u kojem će se navesti rok za prijavu, iznos potpore, uvjeti dodjele, potrebni dokumenti i način prijave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 602-01/26-01/16

URBROJ: 2181-6-06-3-26-1

Makarska, 16. listopada 2026.

GRADONAČELNIK

dr. sc. Zoran Paunović

Na temelju članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 3/21, 14/25 i 20/26) i članka 6. Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Makarskoj („Glasnik Grada Makarske“, br. 02/25), Gradonačelnik Grada Makarske, dana 09. studenoga 2026. godine donosi

ODLUKU
o II. izmjenama i dopunama Odluke o parkirnim zonama, visini naknade parkiranja, povlaštenoj parkirnoj karti i vremenu naplate parkiranja na javnim parkiralištima u Gradu Makarskoj

Članak 1.

U Odluci o parkirnim zonama, visini naknade parkiranja, povlaštenoj parkirnoj karti i vremenu naplate parkiranja na javnim parkiralištima u gradu Makarskoj („Glasnik Grada Makarske“, br 6/25 i 20/26), članak 5. mijenja se i glasi:

„ **Mjesečna povlaštena parkirna karta**

Ulična i vanulična parkirališta otvorenog tipa

Cijena mjesečne povlaštene parkirne karte za vozila u vlasništvu stanara ulica u kojima se naplaćuje parkiranje, za vozila u vlasništvu pravnih osoba koje imaju sjedište unutar tog područja kao i za vlasnike vozila zaposlene na radnim mjestima koja se nalaze unutar područja naplate u gradu Makarskoj određuje se prema zonama i sezonskom razdoblju kako slijedi:

1. ljetno razdoblje (01.06. – 30.09.) :

- 1. CRVENA ZONA : 35.00 EUR,
- 2. ŽUTA ZONA : 24.00 EUR,
- 3. PLAVA ZONA : 11,00 EUR.

2. zimsko razdoblje (01.10. – 31.05.)

- 1. CRVENA ZONA : 15.00 EUR,
- 2. ŽUTA ZONA : 10.00 EUR,
- 3. PLAVA ZONA : 5.00 EUR.

Povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog trajanja parkiranja i cijene parkiranja za fizičke osobe - vlasnike vozila koje prebivaju, borave ili rade van ulica koje su u području naplate parkiranja kao i za pravne osobe – vlasnike vozila koje imaju sjedište van područja naplate parkiranja u gradu Makarskoj, vrijede u periodu od 01. listopada do 31. svibnja.

Povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog trajanja parkiranja i cijene parkiranja za vozila u vlasništvu sezonskih zaposlenika na određeno vrijeme zaposlenih na području grada Makarske, određuje se prema zonama i sezonskom razdoblju te vrijede na vanuličnim parkiralištima otvorenog tipa u 3. PLAVOJ ZONI naplate :

od 01. lipnja do 30. rujna na sljedećim parkiralištima :

- Ulica oca Petra Perice (Rupa)
- Vukovarska ulica

po cijeni od 11,00 eura mjesečno

Cijena mjesečne povlaštene parkirne karte za vozila čija ukupna masa prelazi 3.500 kg, autobusi, tegljači sa ili bez prikolice i kamioni, na organiziranim parkiralištima za tu vrstu vozila, određuje se prema sezonskom razdoblju kako slijedi:

1. ljetno razdoblje (01.06. - 30.09) : 530,00 EUR

2. zimsko razdoblje (01.10. - 31.05.) : 130,00 EUR

Vanulična parkirališta zatvorenog tipa

Cijena mjesečne povlaštene karte na vanuličnim parkiralištima zatvorenog tipa **SINOKOŠA, ŽIVKIN DVOR** i **OSEJAVA** određuje se prema sezonskom razdoblju kako slijedi:

1. ljetno razdoblje (01.06. – 30.09.) : 35,00 EUR

2. zimsko razdoblje (01.10. – 31.05.) : 15,00 EUR

Povlaštene mjesečne karte vrijede za zonu za koju su kupljene sukladno članku 13.,14. i 15. Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u gradu Makarskoj, uz mogućnost korištenja povlaštene karte prve zone u drugoj i trećoj zoni te povlaštene karte druge zone u trećoj zoni.

Povlaštene mjesečne karte za vanulična parkirališta zatvorenog tipa mogu se isključivo zasebno koristiti na tim parkiralištima.

Ulično i vanulično parkiralište zatvorenog tipa

Cijena mjesečne povlaštene karte koja omogućava korištenje uličnog i vanuličnog parkirališta zatvorenog tipa određuje se prema zoni, sezonskom razdoblju i kategoriji korisnika kako slijedi :

1. zimsko razdoblje (01.10. - 31.05.) :

- 1. CRVENA ZONA i vanulično parkiralište zatvorenog tipa OSEJAVA: 22,50 EUR,

- 1. CRVENA ZONA (sa umanjenom cijenom 50% za povlaštene kategorije) i vanulično parkiralište zatvorenog tipa OSEJAVA : 15,00 EUR.

Sezonsko ograničenje za ulična parkirališta

Tijekom razdoblja od 15. lipnja do 15. rujna, povlaštene parkirne karte ove Odluke ne vrijede na području ulične zone 1. A CRVENE ZONE. Na tom području u navedenom razdoblju primjenjuje se isključivo satna naplata parkiranja za sve korisnike.

Kupnja povlaštene mjesečne parkirne karte ne jamči dostupnost slobodnog parkirnog mjesta, već to ovisi o trenutnoj raspoloživosti i kapacitetima parkirališta kojima upravlja Grad Makarska. „

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 340-01/26-10/6 GRADONAČELNIK

URBROJ: 2181-6-01-26-2 dr.sc. Zoran Paunović

Makarska, 09. studenoga 2026. godine