



GLASNIK GRADA MAKARSKE

Službeno glasilo Grada Makarske



XXXIII
BROJ 4
22. siječnja 2026.

www.makarska.hr

SADRŽAJ**Gradonačelnik:**

1. Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave grada makarske o XI. izmjenama i dopunama
pravilnika.....57

Sindikalni povjerenik Sindikalne podružnice „JAVNA USTANOVA GRADSKI SPORTSKI CENTAR MAKARSKA“ Sindikata turizma i usluga Hrvatske i Gradski sportski centar Makarska:

1. Dodatak kolektivnom ugovoru „JAVNA USTANOVA GRADSKI SPORTSKI CENTAR MAKARSKA“64



Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11 04/18, 112/19 i 17/25), članka 25. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 21/21 i 1/22) i članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 3/21 i 14/25), na prijedlog pročelnika upravnog odjela, a nakon savjetovanja sa sindikatom, Gradonačelnik Grada Makarske, dana 21. siječnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK

O XI. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU I NAČINU RADA GRADSKJE UPRAVE GRADA MAKARSKE

Članak 1.

Mijenja se tekst u prilogu „Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Makarske“, koji prilog čini sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske” broj 4/22, 9/22, 15/22, 20/22 3/23, 8/23, 15/23, 23/23, 15/24 i 16/25), u daljnjem tekstu: „Pravilnik“, na način da se nakon radnog mjesta pod rednim brojem 9. dodaje novo radno mjesto, pod rednim brojem 9.a., a sve kako slijedi:

Naziv radnog mjesta					Savjetnik pri Upravnom odjelu za javne potrebe i društvene djelatnosti				
Redni broj	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang	Potrebno stručno znanje	Opis poslova	Postotak	Izvršitelj	Stupanj složenosti poslova, samostalnosti u radu, odgovornosti te stručnih komunikacija
9.a.	II.	Savjetnik	1.	5.	Magistar struke ili stručni specijalist društvenog smjera, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit odgovarajuće propisane razine, poznavanje rada na računalu	Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Makarske, za koje ga zaduži pročelnik. Proučava i stručno obrađuje pravna pitanja iz djelokruga Odjela, te daje stručna obrazloženja i mišljenja o istima, surađuje s pročelnikom, priprema prijedloge odluka, zaključaka i drugih akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće iz nadležnosti Odjela. Suraduje u radu odjela iz područja zdravstva, socijalne skrbi, protupožarne i civilne zaštite i spašavanja, sporta, školstva i predškolskog odgoja, te vodi brigu o tim područjima. Primarno s osobitim naglaskom suraduje u područjima rada odjela vezano za područje kulture i turizma. Proučava, stručno obrađuje i analizira manifestacije iz djelokruga rada upravnog tijela te predlaže postupke, procedure i mjere za provođenje programa. Suraduje s nadležnim ministarstvima. Prati rad javnih ustanova iz područja kulture. Sudjeluje u izradi planova i programa iz nadležnosti odjela. Prati zakonske propise kao i ostale podzakonske akte koji se odnose na društvene	90	1	– stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika; – stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;

[illegible]

Članak 2.

Mijenja se tekst u prilogu „Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Makarske“, koji prilog čini sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske” broj 4/22, 9/22, 15/22, 20/22 3/23, 8/23, 15/23, 23/23, 15/24 i 16/25), u daljnjem tekstu: „Pravilnik“, na način da se nakon radnog mjesta pod rednim brojem 10. dodaje novo radno mjesto, pod rednim brojem 10.a., a sve kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta		Referent pri Upravnom odjelu za javne potrebe i društvene djelatnosti						
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Potrebno stručno znanje	Opis poslova	Postotak	Izvršitelj	Stupanj složenosti poslova, samostalnosti u radu, odgovornosti te stručnih komunikacija
10.a.	III	Referent	1.	11.	srednja stručna sprema ekonomskog smjera, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni ispit odgovarajuće propisane razine, poznavanje rada na računaru	Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Makarske, za koje ga zaduži pročelnik. Organizira i vodi uredske, financijske i tajničke poslove za potrebe odjela. Izrađuje popis potreba uredskog i zamjenskog materijala za potrebe odjela. Zadužen je za administrativno funkcioniranje odjela. Obavlja poslove uredskog poslovanja vezane uz prijem i otpremu akata, vođenja propisanih očevidnika iz uredskog poslovanja, te administrativno – tehničke obrade akata; prati propise i stručno se usavršava; odgovara za urednost i čuvanje spisa; izrađuje nacрте akata iz nadležnosti odjela; sudjeluje u izradi planova i programa iz nadležnosti odjela; sastavlja ugovore; proučava i prati zakonske propise kao i ostale podzakonske akte koji se odnose na društvene djelatnosti. Suraduje sa humanitarnim organizacijama, obavlja poslove i zadatke osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u području kulture, turizma, civilnog sektora, gospodarstva, i suradnje s gradovima partnerima grada. Sudjeluje u pripremi Glasnika Grada Makarske. Sudjeluje u organizaciji tiskovnih konferencija i prezentaciji aktivnosti gradskih tijela u medijima. Obavlja poslove promocije na javnim	90	1	– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Članak 3.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske” broj 4/22, 9/22, 15/22, 20/22 3/23, 8/23, 15/23, 23/23, 15/24 i 16/25) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske, a objavit će se i na Oglasnim pločama Grada Makarske.

Primjerak ovog Pravilnika dostavlja se sindikalnom povjereniku.

KLASA:100-01/22-01/2

URBROJ: 2181-6-01-26-46

Makarska, 21. siječnja 2026. godine

GRADONAČELNIK

dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

— — —

Sindikata turizma i Usluga Hrvatske, kojeg zastupa sindikalni povjerenik Sindikalne podružnice „JAVNA USTANOVA GRADSKI SPORTSKI CENTAR MAKARSKA, Berislav Erceg (u daljnjem tekstu: „Sindikat“)

i

poslodavac Gradski sportski centar Makarska, Franjevački put 2, Makarska, OIB: 26285167092 zastupan po v.d. ravnateljici Marti Mitar (u daljnjem tekstu: „Poslodavac“)

dana 21.01.2026. godine u Makarskoj sklapaju

DODATAK KOLEKTIVNOM UGOVORU „JAVNA USTANOVA GRADSKI SPORTSKI CENTAR MAKARSKA“

Uvodne odredbe:

-Stranke su dana 03. svibnja 2024. godine sklopile Kolektivni ugovor „Javna ustanova Gradski sportski centar Makarska“ (dalje u tekstu: Kolektivni ugovor),

-S obzirom na potrebu povećanja određenih materijalnih prava radnika, nakon provedenog postupka sindikalnog pregovaranja, stranke sklapaju ovaj dodatak Kolektivnom ugovoru, u tekstu kako slijedi:

Članak 1.

Mijenja se odredba članka 61. stavak 3. i stavak 4. Kolektivnog ugovora od 03. svibnja 2024. godine tako da ista glasi:

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da osnovica za obračun plaća radnika iznosi 910,00 eura bruto.

Počevši od 01. rujna 2026. godine, osnovica za obračun plaće radnika Gradskog sportskog centra Makarska utvrđuje se u visini osnovice koja je važeća za isplatu plaću u osnivača Grad Makarska, te će se automatski mijenjati sukladno svim budućim odlukama osnivača o visini osnovice, a poslodavac će o svakoj promjeni osnovice sklopiti aneks ugovora o radu sa radnicima Gradskog sportskog centra Makarska.

Članak 2.

Članak 71. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

Ako je radnik odsutan s posla zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanja) do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 70% prosječne plaće radnika isplaćene unazad tri mjeseca.

Radnicima, koji su privremeno nesposobni za rad zbog onkološke bolesti, ili zbog postoperativne rehabilitacije, ili zbog postupka medicinski potpomognute oplodnje, pripada naknada plaće u visini od 100% osnovne plaće radnog mjesta službenika ili namještenika za prvih 42 dana bolovanja. Odobrenje o isplati navedene naknade plaće iz ovog stavka donosi ravnatelj nakon podnesenog zahtjeva radnika kojim dokazuje razlog privremene nesposobnosti za rad.

U vrijeme odsutnosti radnika s rada bez naknade plaće (neplaćeni dopust i sl.) kao i u slučajevima kada radnik ne radi, a poslodavac mu isplaćuje plaću ili naknadu plaće (korištenje tzv. slobodnih dana, plaćeni dopust i sl.) pravo na naknadu zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) radnik ostvaruje sukladno propisima o zdravstvenom osiguranju.

Članak 3.

Mijenja se odredba članka 80. Kolektivnog ugovora na način da ista sada glasi:

Radniku kojemu radni odnos prestaje zbog odlaska u mirovinu pripada pravo na otpremninu i zahvalu za minuli rad u Gradskom sportskom centru Makarska.

Radniku koji odlazi u mirovinu isplatit će se otpremnina u visini tri prosječne neto plaće.

Prosječna neto plaća dobiva se izračunom isplaćene neto plaće tijekom tri mjeseca koja su prethodila mjesecu u kojem je radniku prestao radni odnos zbog odlaska u mirovinu.

Zahvala za minuli rad u Gradskom sportskom centru Makarska, pridodaje se iznosu iz stavka drugog ovog članka i obračunava se na način da se isplaćuje iznos od 50,00 eura za svaku godinu radnog staža ostvarenog u Gradskom sportskom centru Makarska.

Radniku koji prihvati odlazak u prijevremenu mirovinu ili prihvati sporazumni prestanak službe na inicijativu poslodavca, može se isplatiti poticajna otpremnina.

O isplati poticajne otpremnine poslodavac je dužan savjetovati se sa sindikatom.

Otpremnina iz ovog članka isplatit će se radniku posljednjeg dana rada.

Članak 4.

Iza članka 90. Kolektivnog ugovora dodaje se točka:

4.10. Naknada troškova prehrane

Članak 91 a.

Radnik ima pravo na isplatu novčane paušalne naknade za podmirenje troškova prehrane u mjesečnom iznosu od 100,00 eura.

Članak 5.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru stupa na snagu i primjenjuje se od dana 01.02.2026. godine.

Članak 6.

Sve ostale odredbe Kolektivnog ugovora od 03. svibnja 2024. godine ostaju nepromijenjene.

Članak 7.

Ovaj Dodatak objavit će se u „Glasniku Grada Makarske“.

U Makarskoj, 21.siječnja.2026.

Ugovorne stranke:

Gradski sportski centar Makarska
v.d. ravnateljica Marta Mitar, dipl.iur, v.r.

Osnivač Grad Makarska
Gradonačelnik dr. sc. Zoran Paunović, v.r.

Sindikatac STUH
Povjerenik sindikalne podružnice Berislav Erceg, v.r.