



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja predplata 200,00 KUNA
doznauje se na žiro račun broj:
34440-630-565 kod ZAP - MAKARSKA

GODINA V **BROJ 5**
Makarska 14. srpnja 1998.

Telefon 611-334
Telefax 612-046
List izlazi po potrebi

Gradsko vijeće Grada Makarske na 7. sjednici održanoj 11. srpnja 1998. godine, razmatralo je a) Prijedlog programskih načela djelovanja Udruge gradova, b) Prijedlog sporazuma o ciljevima i uvjetima međusobne suradnje u Udruzi gradova, c) Prijedlog zaključaka o davanju suglasnosti na Statut Udruge gradova te je nakon rasprave donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće podržava inicijativu gradova Crikvenice, Čakovca, Dubrovnika, Makarske, Novog Vinodolskog, Opatije, Osijeka, Paga, Pule, Splita i Rijeke za osnivanje Udruge gradova, čije će djelovanje biti usmjereno ka zaštiti i promicanju zajedničkih interesa i ciljeva za razvitak lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

2. Prihvaćaju se Programska načela djelovanja Udruge gradova u predloženom tekstu.

3. Prihvaća se Sporazum o ciljevima i uvjetima međusobne suradnje u Udruzi gradova, u predloženom tekstu.

4. Daje se suglasnost na Statut Udruge gradova.

KLASA: 021-01/98-01/2100

Makarska, 11. srpnja 1998.

Predsjednik
Ante Tonči Letica, v.r.

Na temelju članka 87. i 88. Statuta grada Makarske, Gradsko vijeće na 7. sjednici održanoj 11. srpnja 1998. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA GRADA MAKARSKE

Članak 1.

U Statutu grada Makarske ("Glasnik" br. 3/96) vrše se sljedeće izmjene i dopune:

Iza članka 9. dodaje se članak 9a koji glasi: "Grad Makarska samostalan je u odlučivanju o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom i podliježe samo nadzoru zakonitosti koji obavlja Vlada Republike Hrvatske".

Članak 2.

U članku 10. dodaje se tekst:

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenjem prostorom, zemljištem i unapređenje okoliša,

- upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima, objektima kulture, odgoja i obrazovanja, sporta, tehničke kulture te ostalom gradskom imovinom,

- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja,

- potiče primjenu mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi u skladu sa zakonom,

- obavlja komunalne i komunalno redarstvene poslove.

Članak 3.

U članku 18. dodaje se tekst "Gradsko vijeće Makarske je predstavničko tijelo građana grada Makarske i donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja poslove u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Članak 4.

U članku 23. dodaje se tekst:

"odjavom prebivališta sa područja grada Makarske".

Članak 5.

Članak 43. stavak 2, se mijenja i glasi:

“zamjenik gradonačelnika svoju funkciju obavlja volonterski”.

Iza glave XIII. dodaje se glava XIV. koja glasi:

NAČIN I POSTUPAK PROVOĐENJA JAVNE RASPRAVE ZA DONOŠENJE GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA ZA GRAD MAKARSKU

Članak 6.

O prijedlogu Generalnog urbanističkog plana provodi se javna rasprava.

Članak 7.

Nakon izrade prijedloga Generalnog urbanističkog plana s izrađivačem prijedloga tog dokumenta organizira se rasprava o prijedlogu unutar tijela gradske uprave i Poglavarstva grada Makarske radi ocjene spremnosti dokumenta za javnu raspravu i utvrđivanja vremena održavanja javne rasprave.

Članak 8.

Javna rasprava provodi se na način da se u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja oglašava poziv građanima o otvaranju javne rasprave na prijedlog Generalnog urbanističkog plana i istim se pozivom označi:

- početak i trajanje javne rasprave,
- mjesto gdje se mora izvršiti uvid u prijedlog,
- mjesto gdje se dostavljaju primjedbe na prijedlog,
- mjesto i vrijeme održavanja stručnog izlaganja prijedloga,
- rok u kojem će se građani koji su dali primjedbe prijedlog izvijestiti o razlozima radi kojih nisu prihvaćene primjedbe.

Postupak javne rasprave provodi nositelj izrade prijedloga dokumenta prostornog uređenja.

Javna rasprava traje 30 dana.

Članak 9.

Nositelj izrade dokumenta prostornog uređenja po završetku javne rasprave s izrađivačem plana obrađuje prispjele primjedbe te ih u roku od 8 dana po završetku javne rasprave dostavlja Poglavarstvu. Ukoliko Poglavarstvo ocijeni da su neke od primjedbi osnovane, prijedlog Generalnog urbanističkog plana vraća nositelju izrade i izrađivaču na doradu.

Članak 10.

Kada Poglavarstvo ocijeni da je prijedlog Generalnog urbanističkog plana spreman za usvajanje, isti se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća.

Na sjednici Gradskog vijeća nositelj izrade obrazlaže plan i primjedbe na isti dokument.

Članak 11.

Ukoliko Gradsko vijeće ne prihvati plan ili primjedbe koje je Poglavarstvo usvojilo, plan se vraća Poglavarstvu da preispita prijedlog plana, pokreće se rasprava o promjeni izrađivača i nositelja izrade.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Članak 86. Statuta se mijenja i glasi “Gradsko vijeće donosi opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga grada Makarske u skladu sa ovim Statutom, Poslovnikom Gradskog vijeća i zakonom”.

Članak 13.

Članak 89. mijenja se i glasi: “Grad Makarska preuzima nekretnine, pokretnine, financijska sredstva te prava i obveze bivše općine Makarska prema Odluci arbitraže Vlade RH od 22. 4. 1996. i 29. 10. 1996.”.

Članak 14.

Ove izmjene i dopune Statuta grada Makarske stupaju na snagu osmog dana nakon objave u “Glasniku” grada Makarske.

KLASA: 021-01/98-01/2124

Makarska, 11. srpnja 1998.

Predsjednik
Ante Tonči Letica, v.r.

Na temelju članka 14., 16. i 74. Statuta grada Makarske, Gradsko vijeće Makarske na 7. sjednici održanoj 11. srpnja 1998. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA MAKARSKE

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Makarske (“Glasnik” br. 2/96) vrše se sljedeće izmjene i dopune:

U članku 1. dodaje se tekst:

- način rada radnih tijela Vijeća
- odnos Vijeća i Poglavarstva
- poslovni red na sjednici Vijeća
- javnost rada Vijeća

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način i po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom. Gradsko vijeće ima 26 vijećnika koji su izabrani na način određen zakonom.

Vijeće je konstituirano ukoliko je konstituirajućoj sjednici nazočna natpolovična većina svih vijećnika.

Ukoliko na konstituirajućoj sjednici nije nazočna natpolovična većina svih vijećnika, sjednica se prekida, a nova sjednica se saziva najkasnije u roku od 7 dana.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

Članak 3.

U članku 9. dodaje se tekst:

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga za jednog kandidata za predsjednika odnosno za potpredsjednike vijeća za onoliko koliko ih se bira.

Članak 4.

U članku 10. dodaje se tekst:

Zamjenik gradonačelnika svoju funkciju obavlja volonterski.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.

Članak 5.

U članku 14. dodaje se stavak 2. koji glasi “vijećniku se izdaje vijećnička iskaznica”.

Vijećnička iskaznica se ne smije zlorabiti. O izdavanju vijećničke iskaznice brine tajnik grada.

Članak 6.

Ove izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog dana nakon objave u “Glasniku grada Makarske.

KLASA: 021-01/98-01/2125

Makarska, 11. srpnja 1998.

Predsjednik
Ante Tonči Letica, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (NN 90/92, 94/93, 117/93 i 5/97) te članka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 59/96 - pročišćeni tekst) i članka 14. i 73. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, 3/96) Gradsko vijeće grada Makarske na sjednici održanoj dana 11. srpnja 1998. donijelo je

ODLUKU

o uređenju prometa na području Grada Makarske

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se uvjeti i pravila odvijanja prometa na javno prometnim površinama u Gradu Makarska te mjere za njihovo provođenje.

Članak 2.

Javno prometnim površinama u smislu ove odluke smatraju se ceste, trgovci, parkirališta i druge prometne površine koje su u funkciji pješaka i vozila na području Grada Makarske (u daljnjem tekstu: grad).

Članak 3.

Promet na javno prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima i u granicama propisanim zakonom i ovom Odlukom.

Na javno prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu, ugroziti sigurnost ili protočnost prometa vozila ili kretanje pješaka.

II - PROMETNO TEHNIČKI ELEMENTI JAVNO PROMETNIH POVRŠINA

Članak 4.

Širina kolnika na kojemu se odvija javni gradski prijevoz u oba smjera ne može biti manji od 7,00 m s obostranim pješačkim nogostupom minimalne širine 1,60 m.

Iznimno za postojeće ceste do rekonstrukcije, širina kolnika i nogostupa može biti i manjih dimenzija.

Širina kolnika drugih dvosmjernih cesta ne može biti manja od 6 m s najmanje jednostranim nogostupom minimalne širine 1,6 m.

Širina kolnika jednosmjernih cesta ne može biti manja od 4 m s najmanje jednostranim nogostupom minimalne širine 1,60 m.

Iznimno, pristupne ceste do individualnih stambenih objekata kao i ceste u već potpuno izgrađenom području mogu biti manjih dimenzija.

Članak 5.

Pješački nogostupi su uređene površine koje moraju biti visinski ili na neki drugi način odvojeni od kolnika, minimalne širine 1,6 m.

Iznimno prema stručnoj ocjeni lokacije i intenzitetu pješačkog prometa te u urbanistički izgrađenim prostorima širina nogostupa može biti manja, ali ne manja od 0,80 m.

III - REGULACIJA PROMETA

Članak 6.

Regulaciju prometa na prometnoj mreži grada utvrđuje Poglavarstvo grada Makarske, a na prijedlog Odbora za promet.

Za regulaciju prometa potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova Policijske uprave Splitsko - dalmatinske.

Policijska uprava dužna je u roku od 15 dana od primljenog zahtjeva dati ili uskratiti prethodnu suglasnost.

Ukoliko policijska uprava ne postupi na način i u roku iz prethodnog stavka, smatra se da je suglasnost dana.

Kada se regulacija prometa utvrđuje na dijelu državne ili županijske ceste, potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost Ministarstva pomorstva, prometa i veza.

Članak 7.

Regulacijom prometa u smislu ove Odluke smatra se:

- određivanje cesta s prednošću prolaza,
- određivanje organizacije prometnih tokova (dvosmjerni, jednosmjerni promet),
- određivanje zona stalne zabrane i ograničenja prometa u pojedinim dijelovima grada,
- preusmjeravanje prometnih tokova,
- ograničenja brzine kretanja,
- određivanje zona smirenog prometa i način smirivanja prometa,
- određivanje pješačkih zona,
- određivanje parkirališnih površina i način parkiranja, zabrana parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,

- sustav tehničkog uređenja prometa (postavljanje, uklanjanje, zamjene i održavanje vertikalne, horizontalne i svjetlosne signalizacije) i opreme na javno prometnim površinama,

- ostalo, u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ovom Odlukom.

Članak 8.

U pješačkim zonama, te ulicama i trgovima u kojima postoji stalna ili privremena zabrana prometa, može se, u iznimnim ili opravdanim slučajevima, odobriti kretanje i zaustavljanje vozila. Od zabrane prometa su izuzeta vozila hitne medicinske pomoći, Vatrogasne službe i policije.

Odobrenje i uvjete iz stavka 1. ovog članka izdaje Poglavarstvo grada Makarske, uz pribavljeno mišljenje Odbora za promet.

Članak 9.

Odobrenje iz stavka 3. prethodnog članka može se izdati u sljedećim slučajevima:

- kada je neophodno za obavljanje djelatnosti fizičkih i pravnih osoba u gradu, a odnosi se na komunalne djelatnosti,
- invalidnim osobama kojima vozilo služi kao ortopedsko sredstvo,
- kod izvođenja radova radi dovoza i odvoza materijala,
- osobama nastanjenim u područjima zabrane prometa, isključivo radi pristupa garaži ili dvorištu, gdje su dužni držati vozilo za vrijeme mirovanja,
- kod selidbe.

Članak 10.

Na javno prometnim površinama mogu se postavljati zaštitne ograde, stupići ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolsku djecu, škola, kina, sportskih dvorana, igrališta te drugih javnih objekata gdje se redovito okuplja veći broj ljudi, moraju se postaviti zaštitne ograde ili stupići.

Sredstva za postavljanje i održavanje zaštitnih ograda osiguravaju vlasnici odnosno korisnici objekata iz stavka 2. ovog članka ili grad.

Postavljanje zaštitnih ograda, stupića i drugih fizičkih prepreka iz stavka 1. ovog članka odobrava Poglavarstvo uz pribavljeno mišljenje Odbora za promet.

Članak 11.

Na kolnicima ispred javnih objekata, kao i na drugim mjestima gdje to nalažu prometni uvjeti mogu se primjeniti posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i povećanje sigurnosti prometa, kao što su izbočine za smirivanje prometa vozila, horizontalne oznake koje najavljuju djecu na cesti i sl.

Članak 12.

Smjerovi kretanja autobusa u dolasku i odlasku s autobusnog kolodvora, te smjerovi kretanja turističkih autobusa utvrđuju se posebnom odlukom u skladu s člankom 7. ove Odluke.

Autobusi linijskog međumjesnog i slobodnog unutarnjeg i međunarodnog putničkog prometa ne smiju se zaustavljati van autobusnog kolodvora ili mjesta koja su posebno određena za njihovo zaustavljanje.

IV - PARKIRANJE VOZILA

Članak 13.

Parkirališna površina je dio javno prometne površine ili površine u vlasništvu fizičke ili pravne osobe koja je namjenjena za parkiranje vozila vlasnika i trećih osoba.

Javno i privatno parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom, sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Članak 14.

Na javnim parkiralištima u gradu Makarska može se organizirati parkiranje uz naplatu.

Parkirališna mjesta na kojima se vrši parkiranje uz naplatu, način povjeravanja istih na upravljanje, organizaciju naplate, visinu naknade, radno vrijeme, način korištenja sredstava ostvarenih naplatom parkiranja određuje Poglavarstvo uz pribavljeno mišljenje Odbora za promet.

Članak 15.

Javna i privatna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku radnog vremena, dopuštenog trajanja parkiranja, visinu naknade za parkiranje, oznaku vozila kojima je dopušteno parkiranje i tehničke uvjete koje mora imati po uvjetima Poglavarstva.

Članak 16.

Grad Makarska ne odgovara za štete nastale na vozilima na javnim parkiralištima, kao ni za njihova otuđenja.

Članak 17.

Teretnom vozilu nosivosti veće od 1,5 tone, njegovom priključnom vozilu, autobusu, kamp i drugoj prikolici i radnom stroju dozvoljeno je parkiranje isključivo na mjestima koje za tu namjenu utvrdi Poglavarstvo.

Članak 18.

Na javnom parkiralištu se može na zahtjev korisnika dati na upotrebu rezervirano parkirališno mjesto.

Za rezervirano parkirališno mjesto plaća se naknada.

Na javnom parkiralištu broj rezervnih parkirališnih mjesta ne može prijeći 10% ukupnog broja parkirališnih mjesta.

Članak 19.

S korisnikom rezervacije parkirališnog mjesta Grad zaključuje Ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu zaključuje se na jednu godinu uz mogućnost njegovog produženja.

Iznimno, zbog promjene prometnih okolnosti, ugovor o zakupu može se raskinuti i prije isteka roka od godine dana s tim da se korisniku osigura drugo parkirališno mjesto.

Članak 20.

Rezervirano parkirališno mjesto mora biti označeno prometnom signalizacijom.

Označavanje rezerviranog parkirališnog mjesta obavlja se na trošak korisnika.

Članak 21.

Na javnom parkiralištu posebno se označavaju rezervirana parkirališna mjesta za vozila invalida oznakom posebnog međunarodnog znaka za pristupačnost, a koja se mogu koristiti samo kada je znak za pristupačnost vidljivo istaknut na vozilu.

Članak 22.

Povlaštenu naknadu za parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom Poglavarstvo može utvrditi fizičkoj osobi koja u neposrednoj blizini stanuje.

Vozilo iz stavka 1. ovog članka mora biti označeno posebnom oznakom koju izdaje Grad.

Fizičkoj osobi iz članka 1. ovog članka izdaje se najviše jedna posebna oznaka po stambenoj jedinici.

Članak 23.

Naknada za parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom ne plaća se za vozila:

- invalida, ukoliko koriste parkiralište pod uvjetima utvrđenim u čl. 21. ove Odluke,
- Ministarstva unutarnjih poslova,
- Ministarstva obrane,
- predstavnika sredstava javnog priopćavanja sa istaknutom oznakom (PRESS),
- službenih vozila grada Makarske, županijskih i državnih službi.

V - ZAUSTAVLJANJE VOZILA RADI OPSKRBE

Članak 24.

Poglavarstvo određuje prostor, način i uvjete za zaustavljanje vozila radi opskrbe uz predhodno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova i Odbora za promet.

Članak 25.

Zaustavljanje vozila radi opskrbe dozvoljeno je samo na mjestima i u vremenu kako to odredi Poglavarstvo.

Mjesto za zaustavljanje vozila radi opskrbe mora biti označeno prometnim znakom.

Na prometnom znaku mora biti vidljivo istaknuto vrijeme u kojem je dozvoljena opskrba.

Članak 26.

Motorno vozilo za opskrbu može se zadržavati na označenom mjestu samo za vrijeme obavljanja istovara i utovara, ali ne duže od 30 minuta.

Na javnim površinama ne smije se odlagati roba, predmeti i stvari svih vrsta, izuzev za vrijeme istovara i utovara.

VI - UKLANJANJE I PREMJEŠTANJE NEPRO-
PISNO ZAUSTAVLJENIH I PARKIRANIH,
TE NAPUŠTENIH VOZILA

Članak 27.

Vozilo koje nije parkirano u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama i odredbama ove Odluke uklonit će se i premjestiti na lokaciju koju za tu namjenu odredi Poglavarstvo, temeljem naloga ovlaštene službene osobe Ministarstva unutarnjih poslova.

Troškove uklanjanja, premještanja i čuvanja vozila podmiruje vlasnik vozila.

Troškove premještanja vozila radi održavanja javnih manifestacija, javnih priredbi i sličnih aktivnosti, ako prethodno nije bilo označeno ili objavljeno da je na određenom mjestu parkiranje i zaustavljanje zabranjeno, podmiruje organizator.

Članak 28.

Poslove uklanjanja, premještanja, čuvanja i izdavanja premještenih vozila obavlja pravna i fizička osoba ili udruga s kojom Grad zaključi Ugovor.

Članak 29.

Visinu troškova uklanjanja, premještanja i čuvanja premještenih vozila utvrđuje Poglavarstvo.

Članak 30.

Autobus, teretno vozilo, priključno vozilo, kamp i druga prikolica te radni stroj parkiran na mjestu koje nije namijenjeno za parkiranje tog vozila blokirat će se napravom za blokiranje kotača po nalogu Komunalnog redara ili službene osobe Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 31.

Blokiranje i deblokiranje vozila iz prethodnog članka obavlja pravna i fizička osoba ili udruga s kojom grad zaključi Ugovor.

Članak 32.

Visinu troškova blokiranja i deblokiranja vozila utvrđuje Poglavarstvo.

Troškove blokiranja i deblokiranja vozila podmiruje vlasnik vozila i dužan ih je podmiriti prije nego se izvrši deblokiranje vozila.

Deblokiranje vozila treba se izvršiti odmah po uplati troškova.

Članak 33.

Zabranjeno je dotrajala, oštećena i napuštena vozila i djelove vozila ostavljati na javno prometnim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila ili djelova vozila iz stavka 1. ovog članka dužan je ista odmah ukloniti s javno prometnih površina.

Ako vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka koja se nalaze na javno prometnim površinama ne ukloni vozilo ili djelove vozila, komunalni redar naložiti će uklanjanje istih, a na teret vlasnika odnosno korisnika.

Pod dotrajalom, oštećenim i napuštenim vozilom smatra se vozilo kojemu nedostaje motor, jedan ili više kotača, prednja, stražnja ili bočna stakla, dio karoserije ili slično.

Komunalno redarstvo dužno je pisanim putem obavještavati Policijsku upravu o vozilima bez registracijskih oznaka ostavljenim na javno prometnim površinama.

VII - NADZOR

Članak 34.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Policijska uprava i komunalno redarstvo.

Članak 35.

U obavljanju nadzora nad provođenjem ove Odluke djelatnik Policijske uprave i komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- narediti, odnosno zabraniti fizičkim i pravnim osobama obavljanje određenih radnji,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati i naplaćivati novčane kazne na licu mjesta,
- poduzimati i druge radnje za koje je ovlašten.

Djelatnik Policijske uprave i komunalni redar ovlaštene su donositi pisane i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore pomenutih radnji.

VIII - KAZNE ODREDBE

Članak 36.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, te novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, a novčanom kaznom u iznosu 500,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj ako:

- se bez posebnog odobrenja kreće vozilom ili zaustavlja vozilo na pješačkim zonama, te ulicama i trgovima u kojima postoji stalna ili privremena zabrana prometa,

- se autobus linijskog i slobodnog unutarnjeg i međunarodnog putničkog prometa zaustavlja van autobusnog kolodvora ili mjesta koja su posebno određena za njihovo zaustavljanje,

- parkira teretno vozilo nosivosti veće od 1,5 t, njegovo priključno vozilo, autobus, kamp i drugu prikolicu, te radni stroj van parkirališta koje je određeno za ta vozila,

- neovlašteno zaustavi i parkira vozilo na rezerviranom parkirališnom mjestu,

- neovlašteno zaustavi vozilo radi opskrbe izvan mjesta i van određenog vremena za opskrbu,

- dotrajalo, oštećeno i napušteno vozilo neovlašteno ostavi na javno prometnoj površini,

- na javno prometnoj površini izvan vremena trajanja istovara i utovara odlaže robu, predmete i stvari svih vrsta.

Članak 37.

Na osnovu prijave službene osobe Policijske uprave i komunalnog redara utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojom je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik počinio prekršaj iz čl. 36. ove Odluke, nadležni organ će prekršajnom sudu podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 38.

Komunalni redari ovlaštene su fizičkoj osobi izreći novčanu kaznu u visini od 100,00 kn, na licu mjesta za učinjene prekršaje iz članka 36. kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju.

O naplaćenju novčanoj kazni izdaje se potvrda.

Ako fizička osoba plati kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana od dana počinjenog prekršaja, ne podnosi se zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

IX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Grad Makarska za poslove organizacije i naplate parkiranja na javnim parkiralištima može osnovati trgovačko društvo, vlastiti pogon ili može navedene poslove povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ili udruzi s kojom zaključi ugovor.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku" službenom glasilu Grada Makarska.

KLASA: 021-01/98-01/2130

Makarska, 11. srpnja 1998.

Predsjednik
Ante Tonči Letica, v.r.

Na temelju članka 1. stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("NN", broj 84/92, 5/93 i 26/93) i članka 14. i 73. Statuta grada Makarske, Gradsko vijeće Makarske na 7. sjednici održanoj 11. srpnja 1998. godine, donijelo je

ODLUKU

o organizaciji i načinu naplate parkiranja

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje organizacija i način naplate parkiranja na javnim parkiralištima.

Članak 2.

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila koju odredi Gradsko poglavarstvo Grada Makarske.

Kontrolu parkiranja na javnim parkiralištima obavlja djelatnici Grada Makarske koje odredi Gradsko poglavarstvo.

Članak 3.

Javno parkiralište može biti stalno ili privremeno.

Javna parkirališta svrstavaju se u zone koje utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Makarske na prijedlog tijela gradske uprave nadležnog za poslove prometa.

Članak 4.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisom o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta moraju imati oznaku zone i dopuštenog trajanja parkiranja.

II - OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU PARKIRALIŠTA

Članak 5.

Radno vrijeme i cijenu za jedan sat parkiranja za pojedine zone određuje Gradsko poglavarstvo Grada Makarske na prijedlog tijela gradske uprave nadležnog za poslove prometa.

Članak 6.

Na javnom parkiralištu može se na zahtjev korisnika dati na upotrebu rezervirano parkirališno mjesto.

Rezervirana parkirališna mjesta odobrava Gradsko poglavarstvo Grada Makarske. Za rezervirana parkirališna mjesta plaća se naknada.

Poglavarstvo grada Makarske utvrđuje visinu naknade i način plaćanja.

Rezervirana parkirališna mjesta moraju biti posebno označena. Zabranjeno je neovlašteno zaustavljanje i parkiranje na rezerviranim parkirališnim mjestima.

Članak 7.

Za stanare ulica u kojima se naplaćuje parkiranje i za pravne osobe koje imaju središte u tim ulicama mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu trajanja i cijene.

Članak 8.

Pravilnost korištenja parkirališta (isticanje parkirne karte i vrijeme zadržavanja), kontroliraju osobe koje za to ovlasti Gradsko poglavarstvo grada Makarske.

Kontrolori parkinga koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje poziva za plaćanje ugovorne kazne, u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju parkirališta propisanih ovom odlukom.

Članak 9.

Isticanjem parkirne karte na vozilu, odnosno zaustavljanjem vozila na parkirnom mjestu ako parkirna karta nije istaknuta, smatra se da je vozač odnosno vlasnik vozila zaključio s Gradom Makarska ugovor o korištenju parkirališta prihvaćajući opće uvjete ugovora propisane ovom odlukom.

Parkirna karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema zoni parkiranja te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog vremena.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 10.

Korisnik parkirališta čini povredu ugovora o parkiranju koja povlači ugovorenu kaznu ako:

- a) ne istakne parkirnu kartu na vjetrobranskom staklu vozila
- b) prekorači dopušteno vrijeme parkiranja

Članak 11.

Za povredu ugovora iz članka 10. ove Odluke plaća se ugovorna kazna:

- u dvadesetorostrukom iznosu cijene jednog sata parkiranja za povredu iz točke a),
- u peterostrukom iznosu cijene jednog sata parkiranja za povredu iz točke b) ako je vrijeme prekoračenja do 60 minuta, a u petnaestorostrukom iznosu cijene jednog sata parkiranja ako je vrijeme prekoračenja parkiranja više od 60 minuta.

Članak 12.

Račun i nalog za plaćanje ugovorne kazne izdaje osoba ovlaštena za kontrolu parkiranja te ga na odgovarajući način pričvršćuje na vozilo.

Korisnik parkiranja dužan je postupiti po primljenu nalogu i platiti ugovornu kaznu u roku osam dana na način naznačen u nalogu. Osoba zadužena za kontrolu parkiranja dužna je na kraju svoje smjene šefu kontrolora predati evidenciju izdanih naloga.

Članak 13.

Ako korisnik parkiranja ne postupi u roku od po nalogu izdanom u skladu sa člankom 12. ove Odluke dužan je pored iznosa iz naloga u daljnjih osam dana platiti dodatnu ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kn, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik parkiranja ne plati ugovornu kaznu, Grad Makarska pokrenut će protiv njega u svoje ime i za račun odgovarajući sudski postupak.

Članak 14.

Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju ugovorne kazne smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila. U slučaju prisilne naplate ugovorne kazne, vlasnik vozila kojim je izvršena povreda ugovornog odnosa može se osloboditi plaćanja ugovorne kazne ako sudu dostavi podatke o osobi koja je koristila vozilo.

Članak 15.

Ovom Odlukom prestaje vrijediti Zaključak o reguliranju parkiranja na Gradskoj rivi, Marineti i ispred hotela "Osejava" ("Glasnik", br. 2/97).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku grada Makarske".

KLASA: 021-01/98-01/2129

Makarska, 11. srpnja 1998.

Predsjednik
Ante Tonči Letica, v.r.

Na temelju članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske, te granicama plovidbe brodova i brodice izvan luke ("NN" 91/94) te članka 14. i 73. Statuta Grada Makarske (pročišćeni tekst) ("Glasnik" grada Makarske br. 3/96) Gradsko vijeće Makarske na 7. sjednici održanoj 11. srpnja 1998.g., donijelo je

PRAVILNIK O REDU U LUCI MAKARSKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Luka Makarska (u daljnjem tekstu: Luka) je Luka otvorena za javni promet koja pod jednakim uvjetima svim pravnim i fizičkim osobama omogućava: korištenje veza, operativnih obala i drugih objekata prema njihovoj namjeni, a u granicama raspoloživih kapaciteta, ako ovim Pravilnikom ili drugim zakonom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Pravilnikom o redu u Luci Makarska (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se red u Luci, uvjeti za stjecanje i prestanak prava za korištenje veza, operativnih obala, način uplovljavanja i isplavljanja, pristajanja, vezivanja plovniha objekata, nadzor nad provedbom reda u Luci i mjere za njegovo provođenje.

Članak 3.

Luka predstavlja izgrađeni i uređeni dio akvatorija koji je ograničen:

- na zapadu poluotokom sv. Petar,
- na istoku poluotokom Osejava,
- sjeveru kopnom obalom,
- jugu pravcem što se pruža između zapadnog rta "Punte" Osejava i istočnog rta "Punte" sv. Petar i prema svojoj namjeni je podijeljena na:

1. Ovlaštenici koncesije
2. Pumpna stanica
3. Komercijalni vezovi
4. Operativna obala za trajekt
5. Putničko operativna obala
6. Športsko-ribarski dio
7. "Operativni mul"
8. Športsko-rekreacijski dio
9. Dio obale za športske aktivnosti
10. Dio za ukrcaj i iskrcaj tereta i ribe

1. Koncesijski dio**Članak 4.**

Koncesijski dio predstavlja izgrađeni i uređeni dio akvatorija Luke u korištenju ovlaštenika koncesije i to pomorskog športskog ribarskog društva "Arbun", YC "Bura", a u okviru registriranih djelatnosti korisnika.

2. Pumpna stanica**Članak 5.**

Pumpna stanica predstavlja izgrađeni i uređeni dio akvatorija Luke koji se proteže uzduž istočnog dijela malog "mulića" i dijela obale istočno od istog u dužini 30 metara, a isti je označen sa crvenom bojom na vertikalnoj strani ivičnjaka obale sa natpisom gorivo-fuel.

3. Komercijalni vezovi**Članak 6.**

Komercijalni vezovi predstavljaju izgrađeni i uređeni dio akvatorija Luke koji se proteže iz završetka dijela iz članka 5. ovog Pravilnika do trajektnog pristaništa i označen je sa žutom bojom na vertikalnoj strani ivičnjaka obale sa natpisom brodice-jacht i označene su brojevima vezova od 1 do 10.

Dio obale iz stavka 1. ovog članka namjenjen je za plovila dužine do 15 m.

Vezovi iz stavka 1. ovog članka izdaju se korisnicima plovila koji borave u Luci duže od mjesec dana.

Grad Makarska s korisnikom plovila sklapa ugovor o korištenju veza.

Plovila se moraju vezati sa sidrom ili "kolpa mortom" po pramcu i krmom i dva konopa, uz prethodni dogovor s Lučkom kapetanijom i voditeljem Luke.

4. Operativna obala za trajekt**Članak 7.**

Operativna obala za trajekt je izgrađeni i uređeni dio akvatorija Luke označen crvenom bojom na vertikalnoj strani ivičnjaka obale s natpisom trajekt-car ferry.

Na dijelu obale iz prethodnog stavka zabranjeno je svako pristajanje plovila.

Iznimno, i uz prethodnu suglasnost voditelja Luke i Lučke kapetanije, može se odobriti privez i na ovom dijelu obale.

5. Putničko operativna obala**Članak 8.**

Putničko operativna obala predstavlja izgrađeni i uređeni dio akvatorija Luke istočno od trajektnog pristaništa do vezova za športsko-rekreacijski dio.

U principu na dijelu obale iz prethodnog stavka vezuje se u četverovez (sidro po pramcu i dva konopa za privez po krmi).

O načinu vezivanja odlučuje voditelj Luke i Lučka kapetanija.

Na ovom dijelu mogu se izdati odobrenja za privez plovilima samo na jedan dan (24 sata).

6. Športsko-ribarski dio**Članak 9.**

Športsko-ribarski dio sastoji se od dva dijela:

Prvi dio opisan pod točkom 6. članka 3. Pravilnika sastoji se od izgrađenog i uređenog dijela akvatorija Luke od operativne obale do glavnog "mula".

Na dijelu obale iz prethodnog stavka vezivanje je dozvoljeno plovilima domicilnog stanovništva i stanovništva sa područja bivše općine Makarska.

Grad Makarska sklapa ugovor o korištenju veza s korisnikom plovila.

Plovilo se vezuje sa sidrom ili kolpa mortom po pramcu i krmom sa dva konopa u dogovoru s voditeljem Luke.

Drugi dio opisan pod točkom 8. članka 3. Pravilnika sastoji se od izgrađenog i uređenog dijela akvatorija Luke od zadnje "bitve" ispred Dalmacijaturista do dijela za športske aktivnosti.

Članak 10.

Na dijelu obale iz članka 9. stavak 6. vezivanje je dozvoljeno plovilima domicilnog stanovništva i stanovništva sa područja bivše općine Makarska.

Grad Makarska o istom sklapa ugovor o korištenju veza.

Plovilo se vezuje sa sidrom ili kolpa mortom po pramcu i krmom sa dva konopa u dogovoru s voditeljem Luke.

Vezovi iz članka 9. st. 2. i st. 6. označit će se brojevima.

7. "Operativni mul"**Članak 11.**

Operativni mul je izgrađeni i uređeni dio akvatorija Luke, a služi isključivo za iskrcaj i ukrcaj putnika.

Po završetku iskrcaja ili ukrcaja putnika plovilo se ne smije zadržavati.

Voditelj Luke, uz prethodnu suglasnost Kapetanije, može dozvoliti i privez plovila i kada se ne ukrcavaju i iskrcavaju putnici.

8. Dio obale za športske aktivnosti**Članak 12.**

Dio obale za športske aktivnosti predstavlja izgrađeni i uređeni dio akvatorija Luke ispred hotela Osejave u dužini 50 m, a namjenjen je za športske aktivnosti Vaterpolo kluba Galeb Makarska u vremenu od 1. srpnja do 1. listopada tekuće godine.

Područje mora biti ograđeno propisano plutama i izvan tog prostora je zabranjeno plivanje.

9. Obala za ukrcaj i iskrcaj tereta i ribe**Članak 13.**

Obala za ukrcaj i iskrcaj tereta i ribe je izgrađeni i uređeni dio akvatorija Luke namjenjen za iskrcaj tereta i proteže se od dijela za vaterpolo do kraja izgrađene obale ispred hotela Osejave.

Članak 14.

Cijenu godišnjeg, mjesečnog i dnevnog korištenja vezova i operativne obale, u bilo kojem dijelu Luke, odredit će Grad Makarska Pravilnikom o lučkim naknadama u Luci Makarska.

Članak 15.

Korisnici Luke su pravne ili fizičke osobe koje uredno plaćaju sve lučke naknade.

Članak 16.

Korištenje el. energije i vode za piće plaća se po cijeni koju odredi Grad Makarska.

Članak 17.

Lučke naknade ne plaćaju plovila organa uprave, plovila HRM i plovila koja izvode radove u Luci (čišćenje, izgrađivanje i dr.).

Članak 18.

O plovilu koji je privezan u Luci brine se vlasnik plovila i on odgovara za svaku štetu koju počinu plovilo drugim plovilima, obali, uređajima, napravama ili postrojenjima.

II KORIŠTENJE VEZA**Članak 19.**

Pravo korištenja veza u Luci imaju pravne i fizičke osobe ako su za vez plaćene sve lučke naknade.

Grad Makarska ugovorom daje u zakup ili na korištenje vezove te o istom obavještava voditelja Luke.

Članak 20.

U niti jednom dijelu Luke korisnici veza ne mogu steći prava na trajno korištenje veza.

Članak 21.

Grad Makarska sklopit će ugovor sa zainteresiranim korisnikom veza o privremenom korištenju veza najduže jednu godinu, potom bi se ugovor o privremenom korištenju veza mogao produžiti samo i ukoliko se podmire sve obveze.

Članak 22.

U slučaju da korisnik veza, sa kojim je sklopljen ugovor, ne koristi vez, dužan je plaćati sve obveze i pristojbe kao i da ima vezano plovilo, osim u slučaju ako je drugo plovilo privremeno vezano na njegov vez uz suglasnost voditelja Luke.

Članak 23.

U slučaju kada su ugroženi ljudski životi ili sigurnost plovidbe voditelj Luke će, bez obzira na ostalo, osigurati prvenstvo priveza u Luci bez plaćanja lučke naknade.

III PRESTANAK PRAVA KORIŠTENJA VEZA**Članak 24.**

Privremeno pravo korištenja veza prestaje istekom vremena koje je ugovorom utvrđeno.

Članak 25.

Privremeno pravo korištenja veza prestaje i u sljedećim slučajevima:

1. u slučaju sporazumnog raskida ugovora,

2. ako jedna ugovorna strana ne poštuje ili ne ispunjava bitne obveze iz ugovora, kao što su pravo korištenja veza i nepravovremeno plaćanje, a sve prema odredbama sklopljenog ugovora.

IV VEZIVANJE PLOVILA U AKVATORIJU LUKE

Članak 26.

Plovila se vežu u pravilu u četverovez i to po pramcu sa sidrom i po krmi sa dva konopa odgovarajućeg presjeka za naprave za vezivanje.

Konop za privez ne smije biti plivajući već onaj koji tone.

Nije dozvoljeno ostavljanje plivajućih vezova, konopa ili drugo što bi ometalo sigurnost plovila u Luci.

Članak 27.

Svako plovilo koje se nalazi na vezu u Luci mora imati kvalitetne bokobrane.

Svako plovilo mora sa svake strane imati najmanje tri bokobrana odgovarajuće veličine.

Članak 28.

Plovidba unutar akvatorija Luke obavlja se po pravilu desne strane.

Plovila, kad dolaze u Luku odnosno kada odlaze iz Luke, te za vrijeme plovidbe u Luci, moraju smanjiti brzinu tako da valovi izazvani njihovom plovidbom ne nanesu štetu drugim plovilima i uređajima u Luci.

Sva plovila moraju imati prigušivače na ispušne cijevi.

Noću treba poštovati sva pravila o sigurnoj plovidbi.

Članak 29.

Prednost u plovidbi u Luci ima plovilo koje isplovjava.

V VODITELJ LUKE

Članak 30.

Poglavarstvo Grada Makarske temeljem natječaja bira voditelja Luke.

Za voditelja Luke može biti izabrana osoba koja se zna služiti njemačkim i engleskim jezikom i koja ima najmanje SSS.

Voditelj Luke treba posjedovati:

- nautičko znanje (meteorologija, vožnja plovila, opreme plovila i sve ostalo vezano za nautičke vještine)

- odgovarajuće tehničko znanje (instalacija struje, vode, radio uređaja i sl.)

- odgovarajuće administrativno znanje

Članak 31.

Radni zadaci voditelja Luke su:

- svako jutro obići Luku i odmah izvršiti detaljni uvid u sve segmente Luke,

- sve što se uoči neispravno odmah poduzeti radnje da se nedostaci uklone,

- izdavanje slobodnih vezova na privremeno korištenje u skladu s ugovorom o davanju na korištenje veza,

- ubiranje naknade od korisnika vezova - obvezno izdavati račun,

- održavanje konopa i uređaja za privez,

- sprovođenje reda u Luci,

- vođenje izvješća o odlascima i dolascima plovila dnevno, tjedno, mjesečno i godišnje,

- polaganje novca i vođenje dnevnika uplata,

- vođenje administrativnih poslova i drugih vezano uz red i rad u Luci.

VI REDAR LUKE

Članak 32.

U zavisnosti od obima poslova u Luci Poglavarstvo Grada Makarske na temelju natječaja može kao ispomoć voditelju Luke izabrati redara Luke.

Za redara Luke može biti izabrana osoba koja ima najmanje srednju školu, a poželjno je poznavanje njemačkog ili engleskog jezika.

Redar bi trebao posjedovati osnovno znanje iz mornarskih vještina.

Članak 33.

Osnovna zadaća redara je prihvaćanje plovila prilikom uplovljavanja, pomoć prilikom vezivanja.

Pomoćne zadaće redara su održavanje reda i čistoće u Luci.

Usluživanje gostiju sa vodom, strujom i druge radnje na zahtjev korisnika, a koje je u mogućnosti izvršiti.

Redar za svoj rad odgovara voditelju Luke.

VII NADZOR NAD PROVEDBOM REDA U LUCI

Članak 34.

Nadzor nad provedbom reda u Luci i ostalim dijelovima unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora provodi Lučka kapetanija Ispostava Makarska (u daljnjem tekstu: Kapetanija).

Članak 35.

U obavljanju poslova nadzora Kapetanija osobito nadzire:

1. plovidbu, pristajanje, privezivanje, odvezivanje i sidrenje plovila;

2. ukrcavanje i iskrcavanje putnika i tereta;

3. održavanje reda na plažama, kupanje, plivanje, ronjenje i športske aktivnosti na moru i na ostalim dijelovima pomorskog dobra;

4. održavanje čistoće obala i mora od onečišćenja s plovila;

5. postrojenja, uređaje i naprave smještene u Luci i na ostalim dijelovima pomorskog dobra.

VIII POSEBNE ODREDBE

Članak 36.

U akvatoriju Luke zabranjeno je:

- onemogućiti pristup napravama za privez;

- premješati, uklanjati i mijenjati vezove;

- vezivati se za plovidbene i druge oznake, naprave, uređaje koji nisu namijenjeni za privez;

- neovlašteno postavljati, premješati, mijenjati, uklanjati ili oštećivati plovidbene i druge oznake ili naprave za privez;

- oštećivati operativne obale teškim vozilima, smještajem teških predmeta preko dopuštenog opterećenja, zabijati u obalu klinove ili obavljati bilo koju radnju kojom se nanosi šteta operativnoj obali;

- zavarivati, ložiti vatru na otvorenom ognjištu na obali ili plovilu;

- čistiti ili strugati nadvodni ili podvodni dio plovila;

- držati u pogon brodske propeler, osim za obavljanje potrebnog manevra brodice;

- kupati se, glisirati, jedriti na dasci, vući ili učiti skijanje na vodi;

- ribolov, športske i druge aktivnosti mogu se obavljati samo uz suglasnost i po odobrenju Grada Makarske i Kapetanije;

- svako zagađivanje mora

- sidrenje plovila;

- upotreba broskog WC-a, osim u slučaju da je na plovilu ugrađen "crni" tank.

Članak 37.

Obveze korisnika vezova:

- svaki korisnik plovila prilikom izlaska na obalu obavezan je na traženje voditelja Luke ili redara dati sve potrebne dokumente osoba koje se nalaze na brodu kao i isprave plovila;

- svaki korisnik plovila koji ostavi svoje plovilo na godišnji ili mjesečni vez dužan je predati ključeve plovila voditelju Luke;

- svaki korisnik plovila obavezan je poduzeti potrebne mjere protiv krađe na svom plovilu;

- sve otpatke korisnik plovila dužan je odlagati u kante za otpatke;

- korisnik plovila može se priključiti na ormar el. energije samo sa ispravnim kabelom i snage koja je maksimalno dozvoljena na utičnici;

- priključak na vodovodnu mrežu može se vršiti samo sa ispravnim crijevom koji na svom kraju ima ventil za zatvaranje;

- korisnik plovila je obavezan plovilo privezati na način i po uputstvu voditelja Luke;

- u slučaju ružnog vremena korisnik plovila je obavezan javiti se djelatniku Luke prije isplovljavanja;

- prije isplovljavanja iz Luke korisnik plovila je obavezan ukloniti kablove i vodovodno crijevo s obale;

- nije dozvoljeno vješanje rublja u prostoru Luke;

- nije dozvoljeno narušavati mir ostalih gostiju. U noću od 24 do 07 sati zabranjeno je galamiti i praviti buku;

- tijekom boravka u Luci osobe na plovilu obvezne su se pridržavati reda u Luci;

Članak 38.

Vlasnik plovila je dužan osigurati plovilo na vezu od odgovornosti za štetu prema trećim osobama odnosno drugim plovilima kao i Luci.

Vlasnik plovila snosi punu odgovornost za štetu počinjenu trećim osobama, stvarima te imovini Luke, a koju učini svojim plovilom ili koju počine osobe ukrcane na istom.

Članak 39.

Ugovor o korištenju veza u Luci sastavni je dio Pravilnika o redu u Luci Makarska.

IX KAZNE ODREDBE

Članak 40.

Za ne pridržavanje odredbi ovog Pravilnika može se otkazati daljnje korištenje boravka u Luci.

Članak 41.

Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske, te

granicama plovidbe brodova i brodica izvan luke ("NN", 91/94) primjenjuje se i na slučajeve pomorskih prekršaja propisanih ovim Pravilnikom.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Pravilnik o lučkim naknadama u Luci Makarska.

Članak 43.

Odredbe Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske, te granicama plovidbe brodova i brodica izvan luke ("NN", 91/94) se izravno primjenjuju i na slučajeve koji nisu regulirani ovim Pravilnikom.

Članak 44.

Na ovaj Pravilnik suglasnost daje nadležna Kapetanija.

Članak 45.

Ovim Pravilnikom prestaje vrijediti Pravilnik o lučkim naknadama (Glasnik grada Makarske 3/97).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 021-01/98-01/2131

Makarska, 11. srpnja 1998.

Predsjednik
Ante Tonči Letica, v.r.

Temeljem članka 14. i 16. Pravilnika o redu u Luci Makarska, Gradsko vijeće grada Makarske na 7. sjednici održanoj 11. srpnja 1998. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o lučkim naknadama u Luci Makarska

Članak 1.

Za upotrebu i korištenje Luke Makarska u bilo kojem dijelu, izuzev u dijelu Pumpne stanice i dijela koje je dato u koncesiju PŠD "ARBUN", plaća se lučka naknada.

Pod upotrebom i korištenjem Luke Makarska smatraju se sljedeće radnje:

1. Pristajanje plovila i zadržavanje u Luci
2. Privez i odvez plovila
3. Ukrcaj i iskrcaj putnika

4. Utovar i istovar robe
5. Istovar i prodaja ribe s plovila
6. Ukrcaj i iskrcaj vozila na trajekt
7. Uzimanje vode na lučkom priključku
8. Korištenje električne energije

Članak 2.

Lučka naknada za radnje navedene u čl. 1. obračunava se po:

1. dužini plovila,
2. broju putnika,
3. vremenu zadržavanja u luci,
4. paušalni iznos,
5. količini vode koju uzima,
6. utrošku električne energije - paušal

Članak 3.

Iznos lučke naknade za radnje navedene u čl. 1., a prema odredbama iz čl. 2. za plovila registrirana za prijevoz putnika utvrđuju se, i to:

1. Ako prevoze 12 i više putnika;
 - a) za svako pristajanje i zadržavanje plovila 4,00 kn po dužnom metru plovila
 - b) po ukrcanom i iskrcanom putniku 3,00 kn
2. Ako prevoze do 12 putnika uzduž Makarske rivijere plaćaju cijenu dobijenu umnoškom registriranog broja putnika i cijene po putniku i umnošku dužine plovila i cijene po dužnom metru plovila pomnoženo sa brojem dana korištenja.

- Vlasnici plovila čija je domicilna luka - luka upisa Makarska, te vlasnici plovila čije je prebivalište u Makarskoj i općinama Brela, Baška Voda, Tučepi, Podgora i Gradac, imaju popust od 30% na gore utvrđenu cijenu

Članak 4.

Vlasnici plovila navedeni u članku 3. Pravilnika mogu zaključiti ugovor za korištenje luke na određeno vremensko razdoblje, ali ne kraće od dva mjeseca, te plaćaju cijenu sukladno cijeni iz članka 3., to znači umnožak registriranog broja putnika i cijene po putniku i umnožak dužine plovila i cijene po dužnom metru plovila pomnoženo sa brojem dana korištenja.

- Za razdoblje srpanj i kolovoz na gore utvrđenu cijenu odobrava se popust od 10%.

- Za lipanj i rujanj popust od 50%, a za ostali dio godine popust je 75%.

Članak 5.

U slučaju ugovornog korištenja luke iz članka 4. plaćanje se može izvršiti u najviše tri obroka, a kao osiguranje vlasnik plovila daje dva bianco akceptna naloga.

Članak 6.

Za svako pristajanje i zadržavanje plovila koji nije registriran za prijevoz putnika, a koristi se u sportske ili turističke svrhe i čija domicilna luka nije Makarska plaća se po dužnom metru plovila dnevno 8,00 kn.

Članak 7.

Za vez plovila u Luci iz Pravilnika o redu u Luci čl. 3. t. 6. i 8., a čija je domicilna luka Makarska, godišnja lučka naknada iznosi:

- a) za plovilo za osobne svrhe:
 - do 5 m 500,00 kn
 - od 5 m do 8 m 800,00 kn
 - od 8 m do 10 m 1.400,00 kn
 - preko 10 m 2.000,00 kn
- b) za plovila za gospodarske svrhe:
 - do 5 m 800,00 kn
 - od 5 m do 8 m 1.200,00 kn
 - od 8 m do 10 m 2.000,00 kn
 - preko 10 m 3.000,00 kn

Članak 8.

Za pristajanje i zadržavanje ribarskih plovila koji vrše prekrcaj ribe plaća se paušalna naknada od 250,00 kn dnevno.

Za pristajanje i zadržavanje plovila koji vrše ukrcaj i iskrcaj raznog materijala plaća se paušalna naknada od 1.000,00 kn dnevno.

Članak 9.

Za pristajanje i zadržavanje plovila koji prodaju ribu plaća se paušalna naknada i to:

a) za plovila čija je domicilna luka - luka upisa Makarska i plovila čiji vlasnici imaju prebivalište u Makarskoj i općinama Brela, Baška Voda, Tučepi, Podgora i Gradac, plaća se 100,00 kn dnevno.

b) za ostala plovila 150,00 kn dnevno.

Članak 10.

Ribarski i drugi brodovi koji ne vrše trgovačku djelatnost za svako pristajanje i zadržavanje plaćaju naknadu po dužnom metru 4,00 kn dnevno.

Članak 11.

Za plovila koja se vezuju u vremenskom trajanju do 1 sat, a ne vrše trgovačku djelatnost ne plaća se lučka naknada.

Za boravak do 6 sati plaća se 50% od pune cijene lučke naknade.

Za boravak noću (od 20,00 do 6,00 sati), bez obzira na dužinu zadržavanja plaća se puna lučka naknada.

Članak 12.

Naknada za korištenje luke radi iskrcaja i ukrcaja vozila sa trajekta obračunava se u paušalnom iznosu na temelju ubranog prihoda od lučke naknade koji je uprihodovan u prethodnoj godini.

Ova naknada se plaća tromjesečno.

Članak 13.

Brodovi za nautički turizam koji noće u Luci Makarska, a bez obzira na način vezivanja, plaćaju po dužnom metru plovila 6 kn dnevno.

Članak 14.

Za tankiranje vode iz vodovodnog priključka u Luci, kao i za upotrebu (pranje i sl.) plaća se 15,00 kn po metru kubnom.

Članak 15.

Naknada za priključak el. energije (max 2 kW potrošnje) plaća se paušalno u iznosu od 50,00 kn dnevno.

Članak 16.

Odgovorna osoba (vlasnik, kapetan ili osoba koja ih zamjenjuje te osoba koja upravlja plovilom) dužna je dati na uvid voditelju Luke odgovarajuću ispravu na kojoj se vidi domicilna luka, ime vlasnika i osnovni podaci o plovilu:

- vrsta plovila,
- veličina plovila (metara dužnih),
- kapacitet: broj sjedišta ili osoba ako prevozi putnike.

Članak 17.

Ukoliko odgovorna osoba na plovilu (vlasnik, kapetan ili osoba koja ih zamjenjuje te osoba koja upravlja plovilom) odbije dati na uvid odgovarajuću ispravu plovila službenom licu Grada Makarske isti je dužan izvjestiti Lučku kapetaniju i Policijsku postaju uz čiju pomoć se uskraćuje pravo boravka u Luci.

Članak 18.

Voditelj Luke dužan je, prije nego što zatraži podatke o plovilu, pokazati odgovarajuću ispravu potpisanu od Gradonačelnika.

KAZNENE ODREDBE

Članak 19.

Za neplaćanje lučke naknade iz čl. 3., 4., 6., 7., 8., 9., 10., 11. st. 2. i 3., čl. 12., 13., 14. i 15. kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 2.000,00 kn odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 500,00 kn, a fizička osoba u iznosu od 500,00 kn, te će se od Lučke kapetanije uskratiti daljnje korištenje priveza u Makarskoj.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovim Pravilnikom prestaje vrijediti Pravilnik o lučkim naknadama u Luci Makarska (Glasnik Grada Makarske, br. 3/97).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 021-01/98-01/2127

Makarska, 11. srpnja 1998.

Predsjednik
Ante Tonči Letica, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 7. i 8., a u svezi odredbe članka 19. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95 i 70/97), Gradsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 11. srpnja 1998. godine, donosi

PROGRAM ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE ZA 1998. GODINU

Točka 1.

Ovaj Program sadržava sve potrebne vrste tekućeg održavanja komunalne infrastrukture u gradu Makarskoj i to:

1. ČIŠĆENJE JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA (ulica, trgova, nogostupa, šetnica, plaža, parkova, dječjih igrališta i javnih WC-a);

- ručno pometanje javnih površina,
- strojno pometanje javnih površina,
- pranje javno-prometnih površina,
- pražnjenje košarica i koševa za smeće i odnošenje istog do sabirnih stanica,
- nabavka i postavljanje novih košarica, koševa i kontejnera te zamjena dotrajalih,
- pranje kontejnera na sabirnim stanicama,
- sakupljanje otpadaka po plažama i odvoženje istih do sabirnih stanica,
- sakupljanje krupnog otpada i smeća sa divljih odlagališta uz ceste i protupožarne puteve te potoka i odvoz istog na deponij,
- dezinfekcija i pranje žala na plažama,
- čišćenje i održavanje javnih WC-a,
- ostali poslovi održavanja čistoće javno-prometnih površina.

2. ODRŽAVANJE JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA u smislu popravaka, opremanja i uređivanja;

- veći ili manji građevinski popravci javno-prometnih površina (trgova, nogostupa, šetnica, dječjih igrališta, parkova, parkirališta i pothodnika i dr.,
- hortikulturno uređivanje zelenih površina (sadnja cvijeća, zalijevanje, košenje trave i dr.,
- čišćenje (podrezivanje) stabala i palmi,
- čišćenje i popravci slivnika oborinske vode,
- popravak i bojanje klupa, sprava za igranje na dječjim igralištima, oglasnih panoa i sl.
- čišćenje upojnih bunara na šetnici Donja luka i plaži,
- uređivanje okoliša gradskog groblja.

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA (svih ulica i putova koji služe za promet, a nisu razvrstani u ceste);

- veći ili manji popravci kolnika, rubnjaka i zaštitnih stupića i ograda,
- postavljanje i popravak horizontalne i vertikalne prometne signalizacije,
- postavljanje i popravak "ležećih policajaca" i dr.

4. ODRŽAVANJE UREĐAJA I OBJEKATA JAVNE RASVJETE

- zamjena dotrajalih i zastarjelih stupova javne rasvjete u pojedinim ulicama na rivi i šetnici,
- redovno održavanje uređaja javne rasvjete u funkcionalnom smislu (zamjena žarulja, prigušnica, rasvjetnih glava, kugli i oliva i dr.),
- proširenje i nadopuna uređaja javne rasvjete u pojedinim ulicama i trgovima.

Točka 2.

Za ostvarenje programa iz točke 1. potrebna su sredstva u visini od 3.606.000,00 kn, a iskazana su pod red. br. 2, 15 i 18 izdataka u bilanci prihoda i izdataka proračuna za 1998. godinu.

Za pojedine vrste tekućeg održavanja iz točke 1. predviđa se utrošiti kako slijedi:

- za čišćenje JPP	1.300.000,00 kn
- za održavanje JPP	1.126.000,00 kn
- za održavanje nerazvrstanih cesta	730.000,00 kn
- za održavanje uređaja i objekata javne rasvjete	450.000,00 kn
SVEGA: 3.606.000,00 kn	

Točka 3.

Potrebna sredstva iz točke 2. ovog Programa osiguravaju se u Proračunu za 1998. godinu iz sljedećih izvora prihoda:

- iz komunalne naknade	1.600.000,00 kn
- iz boravišne pristojbe	500.000,00 kn
- iz dijela poreza na korištenje JPP	1.506.000,00 kn
SVEGA: 3.606.000,00 kn	

Točka 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Glasniku" grada Makarske.

KLASA: 021-01/98-01/2126

Makarska, 11. srpnja 1998.

Predsjednik
Ante Tonči Letica, v.r.

Na temelju članka 14. i 73. Statuta grada Makarske i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonice" Makarska, Gradsko vijeće na 7. sjednici održanoj 11. srpnja 1998. godine, donijelo je

RJEŠENJE

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonice" Makarska imenuju se:

1. Zdenka Boškin, za člana
2. Marinko Mucić, za člana
3. Nikša Gojak, za člana
4. Ana Vukušić, za člana

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom imenovanja i objavit će se u "Glasniku" grada Makarske.

KLASA: 021-01/98-01/2101

Makarska, 13. srpnja 1998.

Predsjednik
Ante Tonči Letica, v.r.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o Proračunu ("NN br. 92/94) i članka 14. i 73. Statuta grada Makarske, Gradsko vijeće Makarske na 6. sjednici održanoj 4. lipnja 1998. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izvršenju Proračuna grada Makarske za 1997. godinu

I.

Gradsko vijeće prihvaća prikaz prihoda i izdataka Proračuna grada Makarske za 1997. godinu.

II.

Sastavni dio ovog zaključka je tabelarni prikaz prihoda i izdataka Proračuna grada Makarske za 1997. godinu.

KLASA: 021-01/98-01/971

Makarska, 4. lipnja 1998.

Predsjednik
Ante Tonči Letica, v.r.

PRIKAZ PRIHODA I IZDATAKA PRORAČUNA za 1997. godinu**A. PRIHODI**

Red. broj	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN za 1997. g.	OSTVARENI PRIHODI Općine Tučepi	OSTVARENI PRIHODI Grada	UKUPNO OSTV. PRIH. (5+6)	INDEX (7:4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	000 10	Porez na dohodak	4.400.000,00	284.479,00	4.317.215,62	4.601.694,62	105
2.	000 20 010 10	Porez na dobit poduzetnika	3.000.000,00	281.518,00	2.905.467,10	3.186.985,10	106
3.	015 40 010 10	Porez na promet nekretnina	1.940.000,00	23.853,00	2.615.101,53	2.638.954,53	136
4.	015 50 010 20	Porez na korištenje javnih površina	1.400.000,00	47.434,00	1.483.994,53	1.531.428,53	109
5.	015 50 010 30	Porez na kuće za odmor	80.000,00	593,00	34.925,69	35.518,69	44
6.	020 20 010 10	Porez na tvrtku (naziv)	350.000,00	354,00	217.467,21	217.821,21	62
7.	020 20 010 20	Porez na reklame	300.000,00	13.365,00	193.065,95	206.430,95	69
8.	020 30 010	Porez na potrošnju (pića)	500.000,00	28.821,00	460.848,35	489.669,35	98
9.	035 30 070 10	Prihodi od prodaje obveznica RH	1.280.000,00	164.272,00	1.116.104,32	1.280.376,32	100
10.	040 20 010 10	Državne upravne pristojbe u gotovu	3.000,00	-	-	-	-
11.	040 20 040 10	Pristojbe od prodaje javnih biljega	220.000,00	14.872,00	259.365,01	274.237,01	125
12.	045 10 070 50	Novčane kazne po posebnim propisima	8.000,00	135,00	6.015,00	6.150,00	77
13.	045 20 030 10	Komunalni doprinos investitora	2.500.000,00	89.588,00	2.809.439,03	2.899.027,03	116
14.	045 20 030 10	Komunalna naknada	1.300.000,00	12.684,00	1.283.726,23	1.296.410,23	100
15.	045 20 030 10	Boravišna pristojba	400.000,00	-	384.520,30	384.520,30	96
16.	050 30 070 10	Prihodi od tržnice i ribarnice (netto)	450.000,00	22.285,00	329.699,50	351.984,50	78
17.	050 30 070 10	Prihodi od izdavaštva	100.000,00	5.153,00	45.891,54	51.044,54	51

Red. broj	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN za 1997. g.	OSTVARENI PRIHODI Općine Tučepi	OSTVARENI PRIHODI Grada	UKUPNO OSTV. PRIH. (5+6)	INDEX (7:4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
18.	050 30 070 10	Šumski doprinos (od iskorištavanja šuma)	1.000,00	10,00	215,08	225,08	23
19.	050 30 070 10	Ostali prihodi - kamate, učešća, potpore i povrati u proračun	200.000,00	5.824,00	180.909,68	186.733,68	93
20.	050 30 080 10	Pristojba za zabavne automate i igre	18.000,00	1.560,00	29.830,85	31.390,85	174
21.	055 10 010 10	Prihodi od prodaje zemljišta	22.000,00	-	1.390.427,85	1.390.427,85	632
22.	055 20 010 10	Prihodi od otplate kupljenih stanova	270.000,00	15.129,00	422.357,14	437.486,14	162
23.	055 50 010	Prihodi od najma prostora (netto)	1.200.000,00	47.615,00	650.535,28	698.150,28	58
24.	065 20 010	Potpore Županije	125.000,00	1.901,00	12.914,00	14.815,00	12
		UKUPNI PRIHODI (1 do 24)	20.067.000,00	1.061.445,00	21.150.036,79	22.211.481,79	111

B. IZDACI

Red. broj	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN za 1997. g.	OSTVARENI IZDACI Općine Tučepi	OSTVARENI IZDACI Grada	UKUPNO OSTV. IZDA. (5+6)	INDEX (7:4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	100 10	Bruto plaće Gradske uprave	1.910.000,00	112.928,00	1.742.716,33	1.855.644,33	97
2.	100 10	Bruto plaće Komunalne službe	699.000,00	-	731.107,01	731.107,01	105
3.	100 10 040	Doprinosi poslodavca (na plaće)	537.000,00	23.263,00	510.061,89	533.324,89	99
4.	100 10 050	Naknade troškova zaposlenima	77.000,00	2.856,00	91.489,63	94.345,63	123
		SVEGA (1 do 4)	3.223.000,00	139.047,00	3.075.374,86	3.214.421,86	100
5.	100 20 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	350.000,00	29.189,00	432.726,56	461.915,56	132
6.	100 20 020	Uredski materijal	80.000,00	4.839,00	73.138,22	77.977,22	97

Red. broj	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN za 1997. g.	OSTVARENI IZDACI Općine Tučepi	OSTVARENI IZDACI Grada	UKUPNO OSTV. IZDA. (5+6)	INDEX (7:4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
7.	100 20 030	Izdaci za komunikacije	83.000,00	6.533,00	84.466,73	90.999,73	110
8	100 20 040	Izdaci za informiranje i promidžbu	350.000,00	26.495,00	372.528,29	399.023,29	114
9.	100 20 050	Izdaci za službena putovanja	74.000,00	5.155,00	63.951,51	69.106,51	93
10.	100 20 060	Izdaci osiguranja	15.000,00	1.347,00	19.321,16	20.668,16	138
11.	100 20 080	Izdaci unajmljivanja	45.000,00	4.034,00	60.073,44	64.107,44	142
		SVEGA (5 do 11)	997.000,00	77.592,00	1.106.205,91	1.183.797,91	119
12.	100 30 010	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	34.000,00	2.885,00	35.402,06	38.287,06	113
13.	100 30 020	Tekuće održavanje opreme	25.000,00	1.590,00	12.922,49	14.512,49	58
14.	100 30 030	Tekuće održavanje zgrada	100.000,00	-	105.026,25	105.026,25	105
15.	100 30 040	Tekuće održavanje neraz. cesta (ulica)	720.000,00	-	729.380,23	729.380,23	101
16.	100 30 060	Tekuće održavanje pristaništa i luka	10.000,00	-	-	-	-
17.	100 30 070	Tekuće održavanje parkova i spomenika kulture	18.000,00	-	17.024,82	17.024,82	95
18.	100 30 080	Tekekuće održavanje javnih površina (trgo-va, plaža, zelenila, javnih WC-a, javne rasvjete i dr.)	1.430.000,00	153.171,00	1.932.400,90	2.085.571,90	146
		SVEGA (12 do 18)	2.337.000,00	157.646,00	2.832.156,75	2.989.802,75	128
		SVEGA IZDACI POSLOVANJA (1 do 18)	6.557.000,00	374.285,00	7.013.737,52	7.388.022,52	113

Red. broj	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN za 1997. g.	OSTVARENI IZDACI Općine Tučepi	OSTVARENI IZDACI Grada	UKUPNO OSTV. IZDA. (5+6)	INDEX (7:4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
19.	200 30	Izdaci očuvanja čovjekove okoline	20.000,00	947,00	12.385,89	13.332,89	67
20.	200 40 010	Izdaci platnog prometa i bankovnih usluga	20.000,00	1.013,00	12.081,40	13.094,40	65
21.	200 40 020	Izdaci za tuzemne kamate	10.000,00	-	-	-	-
22.	200 40 040	Ostali financijski izdaci - naknada štete i sl.	150.000,00	-	142.028,87	142.028,87	95
23.	200 40 050	Izdaci reprezentacije	220.000,00	16.065,00	187.885,86	203.950,86	93
24.	200 80 030	Izdaci za tuzemne članarine (savez gradova)	7.000,00	225,00	1.530,17	1.755,17	25
25.	200 80 060	Izdaci za autorske honorare, usluge servisa, agencija, odvjetnika, izr. studija i plan.	140.000,00	6.658,00	108.802,98	115.460,98	82
26.	200 80 065	Izdaci za službene odore i radnu odjeću	20.000,00	-	4.734,00	4.734,00	24
27.	200 80 070	Izdaci za cvijeće, vijence, zastave i sl.	70.000,00	5.232,00	93.557,92	98.789,92	141
28.	200 80 070	Naknada članovima Poglavarstva i vijećnicima	11.000,00	1.385,00	10.729,39	12.114,39	110
29.	200 80 070	Izdaci naknada ostalim dužnosnicima	50.000,00	700,00	70.982,59	71.682,59	143
30.	200 80 070	Izdaci za "Makarsko kulturno ljeto 97"	150.000,00	-	154.038,19	154.038,19	103
31.	200 80 070	Izdaci usluga (ustanova) iz kulture	120.000,00	-	112.565,79	112.565,79	94
32.	200 80 070	Izdaci za (gradske) kulturne programe	150.000,00	-	211.251,85	211.251,85	141
33.	200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci	270.000,00	14.652,00	295.762,93	310.414,93	115
	200	SVEGA VANJSKI IZDACI (19 do 33)	1.408.000,00	46.877,00	1.418.337,83	1.465.214,83	104
	100 + 200	SVEGA TEKUĆI IZDACI POSLOVANJA (1 do 33)	7.965.000,00	421.162,00	8.432.075,35	8.853.237,35	111

Red. broj	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN za 1997. g.	OSTVARENI IZDACI Općine Tučepi	OSTVARENI IZDACI Grada	UKUPNO OSTV. IZDA. (5+6)	INDEX (7:4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
34.	300 10 010	Transferi za pomoć obiteljima - socijalne potpore	450.000,00	20.850,00	507.391,01	528.241,01	117
35.	300 10 020	Transferi za pomoć HVIDR-i	125.000,00	11.540,00	113.280,00	124.820,00	100
36.	300 10 090	Transferi za dječji vrtić	2.240.000,00	88.440,00	2.151.560,00	2.240.000,00	100
37.	300 10 090	Transferi za DVD	866.000,00	24.565,00	841.435,00	866.000,00	100
38.	300 10 090	Transferi za Crveni križ i DDK	168.000,00	11.977,00	156.022,95	167.999,95	100
39.	300 10 090	Transferi za Caritas -Tučepi	10.000,00	4.300,00	-	4.300,00	43
40.	300 10 090	Transferi Gradskoj knjižnici	226.000,00	-	221.000,00	221.000,00	98
41.	300 10 090	Transferi Gradskom muzeju	253.000,00	-	253.000,00	253.000,00	100
42.	300 10 090	Transferi Gradskoj galeriji "A. Gojak"	150.000,00	-	157.000,00	157.000,00	105
43.	300 10 090	Transferi Gradskoj glazbi - Makarska	124.000,00	-	127.000,00	127.000,00	102
44.	300 10 090	Transferi Gradskom športskom centru	536.000,00	-	536.000,00	536.000,00	100
45.	300 10 090	Transferi športskim udrugama (klubovi)	998.000,00	106.000,00	940.191,55	1.046.191,55	105
46.	300 10 100	Transferi vjerskim organizacijama	250.000,00	-	250.338,92	250.338,92	100
47.	300 10 120	Transferi političkim organizacijama (stranke)	125.000,00	5.812,00	143.488,00	149.300,00	119
48.	300 10 120	Transferi Udruzi obitelji poginulih hrvatskih branitelja	146.000,00	11.488,00	134.512,00	146.000,00	100
49.	300 10 120	Transferi za Udrugu "Sunce"	100.000,00	9.162,00	91.738,00	100.900,00	101
50.	300 10 120	Transferi za Klub liječenih alkoholičara	12.000,00	654,00	11.346,00	12.000,00	100

Red. broj	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN za 1997. g.	OSTVARENI IZDACI Općine Tučepi	OSTVARENI IZDACI Grada	UKUPNO OSTV. IZDA. (5+6)	INDEX (7:4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
51.	300 10 120	Transferi udrugama iz kulture (Matica hrvatska, klape, HNJD, tehnička kultura)	200.000,00	8.000,00	180.500,00	188.500,00	94
52.	300 10 120	Transferi ostalim udrugama (UHDDR, UHVDR, Klub Vukovaraca i dr.)	155.000,00	11.430,00	120.660,00	132.090,00	85
53.	300 10 130	Ostali transferi (Gradsko kino)	35.000,00	-	35.000,00	35.000,00	100
54.	300 30 010	Transferi za javni red i sigurnost (civilna zaštita)	45.000,00	-	-	-	-
55.	300 30 020	Transferi zdravstvenim institucijama (Dom zdravlja i dr.)	190.000,00	20.656,00	159.344,00	180.000,00	95
56.	300 40 030	Transferi općinama	950.000,00	-	830.420,00	830.420,00	87
	300	SVEGA TEKUĆI TRANSFERI (34 do 56)	8.354.000,00	334.874,00	7.961.227,43	8.296.101,43	99
57.	500 10 020	Potpore studentima i učenicima	170.000,00	11.340,00	173.740,00	185.080,00	109
58.	500 10 020	Potpore hendikepiranima	25.000,00	1.386,00	23.614,00	25.000,00	100
59.	500 10 030	Potpore za prijevoz učenika	70.000,00	5.524,00	42.944,86	48.468,86	69
60.	500 10 060	Ostale potpore-zaposlenicima "Metalplastike"	112.000,00	-	112.000,00	112.000,00	100
61.	500 10 060	Ostale potpore-Institut "Planina i more"	46.000,00	-	35.587,42	35.587,42	77
62.	500 10 060	Ostale potpore-Stalnom odboru za suzbijanje bolesti ovisnosti	10.000,00	-	10.487,50	10.487,50	105
63.	500 10 060	Ostale potpore-Festival mladih pjevača amatera	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	100

Red. broj	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN za 1997. g.	OSTVARENI IZDACI Općine Tučepi	OSTVARENI IZDACI Grada	UKUPNO OSTV. IZDA. (5+6)	INDEX (7:4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
64.	500 10 060	Ostale potpore- (škole i dr. ustanove)	103.000,00	20.400,00	145.961,50	166.361,50	162
	500	SVEGA OSTALE POTPORE (57 do 64)	556.000,00	38.650,00	564.335,28	602.985,28	108
	300 + 500	SVEGA TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE (34 do 64)	8.910.000,00	373.524,00	8.525.562,71	8.899.086,71	100
65.	600 10 010	Otkup zemljišta	1.150.000,00	-	1.552.595,67	1.552.595,67	135
66.	600 30	Uredski namještaj i oprema	60.000,00	-	85.871,16	85.871,16	143
67.	600 50 080	Ost. tvorn. postrojenja, strojevi i oprema (motorna pometačica)	60.000,00	-	152.784,40	152.784,40	255
68.	600 60 030	Ostala nespomenuta mat. imovina	18.000,00	-	-	-	-
69.	600 70 010	Osnivački izdaci	45.000,00	-	-	-	-
70.	600 75 020	Sitan inventar	10.000,00	-	3.270,41	3.270,41	33
71.	600 80 080	Izgradnja ostalih kapitalnih objekata	1.350.000,00	232.494,00	1.079.718,77	1.312.212,77	97
72.	700 10 020	Kapitalni transferi za nabavku opreme	349.000,00	68.400,00	281.905,47	350.305,47	100
	600 + 700	SVEGA KAPITALNI IZDACI (65 do 72)	3.042.000,00	301.349,00	3.155.690,88	3.457.039,88	114
		UKUPNI IZDACI (1 do 72)	19.917.000,00	1.096.035,00	20.113.328,94	21.209.363,94	106
		VIŠAK - MANJAK PRIHODA	+150.000,00	-34.590,00	1.036.707,85	+1.002.117,85	668
		SVEGA	20.067.000,00	1.061.445,00	21.150.036,79	22.211.481,79	111

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova (NN broj 91/96) i članka 40. Poslovnika Poglavarstva grada Makarske (Glasnik broj 2/93), Gradsko poglavarstvo Makarske na 9. sjednici održanoj 10. srpnja 1998. godine, donosi

PRAVILNIK

o davanju stanova u najam

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Pravilnik propisuje uvjete, mjerila i postupke za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Makarske.

II. UVJETI ZA DAVANJE U NAJAM STANOVA

Članak 2.

Pravo na podnošenje zahtjeva za davanje stana u najam ima državljanin Republike Hrvatske koji pored općih uvjeta za dobivanje u najam stana, sukladno posebnim propisima ispunjava i sljedeće uvjete:

1. da ima prebivalište na području Grada Makarske više od 15 godina,
2. da nema u vlasništvu odgovarajuću useljivu kuću ili stan na teritoriju RH,
3. da nema pravo korištenja odgovarajućeg stana, na temelju ugovora o najmu stana, zaključenog na neodređeno vrijeme.
4. da nije iskoristila pravo na otkup stana, sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
5. da stan koji je predmet najma, odgovara potrebama domaćinstva kandidata u smislu da nije veći od odgovarajućeg stana,
6. da podnositelj zahtjeva ne koristi stan u vlasništvu grada Makarske bez valjane pravne osnove.

Uvjete iz stavka 1. ovog članka treba zadovoljiti kumulativno i to svi članovi domaćinstva za koje se traži davanje u najam stana.

Članak 3.

Ako je predmet davanja u najam stan isključivo namijenjen za zadovoljavanje stambenih potreba HRVI Domovinskog rata i obitelji poginuloga, umrloga, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja, uvjeti za davanje u najam stana cijene se

prioritetno suglasno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, te propisa donesenih na temelju, odnosno radi provođenja toga Zakona, a podredno i eventualno i uz odgovarajuću primjenu odgovarajućih odredaba ove odluke ako je to potrebno.

Članak 4.

Stanom iz čl. 3. ove odluke smatra se stan koji je posebno izgrađen, odnosno pribavljen za zadovoljavanje stambenih potreba osoba iz stavka 1. ovoga članka, te stan iz postojećeg broja stanova u vlasništvu Grada Makarske, kojeg Gradsko poglavarstvo namijeni za zadovoljavanje stambenih potreba osoba iz čl. 3. Pravilnika.

Članak 5.

Ako je predmet davanje u najam stan izgrađen posebnim sredstvima, namijenjen isključivo za rješavanje stambenih pitanja osoba slabijeg imovnog stanja, taj stan se može dati u najam samo osobi koja, pored udovoljavanja uvjeta iz članka 2. Pravilnika spada u osobe slabijeg imovnog stanja.

Članak 6.

Osobom slabijeg imovnog stanja, u smislu članka 5. ove odluke, smatra se osoba čiji prihod po svim temeljima po članu obiteljskog domaćinstva u prethodnoj godini ne prelazi iznos od 30% od prosječne plaće u gospodarstvu Republike Hrvatske u istom razdoblju.

Prihodima se, u smislu stavka 1. ovog članka, smatraju prihodi na koje se plaća porez na dohodak, sukladno posebnom propisu.

Članak 7.

Pod odgovarajućim stanom prema odredbi ove glave smatra se stan u smislu odgovarajućih odredaba Zakona o najmu stanova.

III. KRITERIJI ZA DAVANJE U NAJAM STANOVA

Članak 8.

Red prvenstva za davanje stanova određuje se prema sljedećim kriterijima:

1. dužina prebivališta u Makarskoj,
2. godine radnog staža
3. broja članova domaćinstva,

4. godine života članova domaćinstva,
5. prihodi članova domaćinstva,
6. sudjelovanje članova domaćinstva u Domovinskom ratu,
7. oštećenje organizma (invaliditet) članova domaćinstva nastalog sudjelovanjem u Domovinskom ratu.

Članak 9.

Članovima domaćinstva u smislu članka 8. ove odluke smatraju se sve osobe za koje se traži davanje u najam stana, s time da se taj krug osoba ograničava na bračne drugove, njihove roditelje, djecu i druge srodnike u pravoj liniji koji zajedno žive, uz uvjet da svaki pojedinačno udovoljava kriterijima iz glave II. ove odluke.

Članak 10.

Karakteristike kriterija iz članka 8. Pravilnika izražavaju se u bodovima, sukladno odredbama članka od 11. do 15.

Članak 11.

Podnositelja zahtjeva za svaku godinu prebivanja na području grada Makarske pripadaju 2 boda.

Podnositelju zahtjeva za svaku godinu radnog staža pripada 0,5 bodova.

Članak 12.

Broj članova domaćinstva izražava se kroz odgovarajući broj bodova, na način da se za svakog punoljetnog člana domaćinstva određuje 3 boda, a za malodobnog člana domaćinstva 2 boda.

Članak 13.

Godine života članova domaćinstva izražavaju se na način da se zbroje navršene godine života svih članova domaćinstva, te za svakih navršenih 25 godina života odredi 1 bod.

Članak 14.

Prihodi članova domaćinstva izražavaju se na način da se utvrdi visina prosječnog prihoda po članu domaćinstva, računajući prihode sukladno članku 6. ove odluke, te se:

- a) ako su prihodi niži od prosječne plaće - za svakih 5% odstupanja naniže, određuje 1 bod,
- b) ako su prihodi viši od prosjeka - za svakih 5% odstupanja naviše, oduzima 1 bod.

Članak 15.

Sudjelovanje članova domaćinstva u Domovinskom ratu izražava se na način da se zbroji vrijeme sudjelovanja članova domaćinstva u Domovinskom ratu, priznatog po posebnom propisu, te se za svakih navršenih 6 mjeseci odredi po 0,5 bodova.

Članak 16.

Oštećenje organizma (invaliditet) članova domaćinstva nastao sudjelovanjem u Domovinskom ratu i priznat po posebnom propisu, izražava se na način da se svakom članu domaćinstva s invaliditetom odredi red prvenstva, odnosno bodovi kako slijedi:

- a) invalidi od I. do VI. skupine (100% do 60% invaliditeta) ostvaruju apsolutnu prednost nad ostalim kandidatima, a međusobno se rangiraju sukladno odgovarajućim odredbama ove odluke i stupnju invaliditeta,
- b) invalidi VII. skupine (invaliditet 50%) - 3 boda,
- c) invalidi VIII. skupine (invaliditet 40%) - 2 boda,
- d) invalidi IX. i X. skupine (invaliditet 20% odnosno 30%) - 1 bod.

Članak 17.

Red prvenstva kandidata za davanje u najam stanova određuje se sukladno zbroju ostvarenih bodova, prema člancima od 11. do 15. Pravilnika.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova pravo prvenstva ima onaj podnositelj koji ima više bodova po članku 6. i 14.

IV. POSTUPAK DAVANJA U NAJAM STANOVA

- a) Raspisivanje i objava natječaja

Članak 18.

Stanovi se daju u najam na temelju natječaja. Natječaj raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 19.

Natječaj se obvezno objavljuje u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Gradskog poglavarstva, a može se dodatno objaviti i na drugi način.

Objava natječaja u tisku mora biti vremenski najkasnija i dan objave smatra se danom objave natječaja.

Članak 20.

Natječaj mora sadržavati odredbe iz kojih su vidljivi uvjeti natječaja, u smislu glave II. Pravilnika kriteriji na temelju kojih će se određivati red prvenstva kandidata u smislu glave III. Pravilnika, te naznaku da se uz prijavu na natječaj moraju priložiti odgovarajuće isprave s kojima se dokazuju odgovarajuće činjenice, bitne za utvrđivanje reda prvenstva kandidata.

Natječaj također mora sadržavati podatke o stanu, odnosno stanovima (adresu, veličinu i slično), te adresu i rok za podnošenje prijave, s time da rok ne može biti kraći od 15 dana od objave natječaja.

Članak 21.

Izuzetno od odredbe članka 18. ove odluke, ako se ocijeni da bi objava kompletnog natječaja u tisku izazvala veće troškove, u tisku se mogu objaviti samo osnovni podaci o natječaju s uputom da je cjelokupni tekst natječaja objavljen na oglasnoj ploči Gradskog poglavarstva.

1. Ugovor o najmu stana

Članak 22.

U ime Grada Makarske, kao vlasnika stana - najmodavatelja, ugovor o najmu stana sklapa s najmoprimateljem osoba koju ovlasti Gradonačelnik.

Ugovor o najmu stana sklapa se u pisanom obliku, kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu.

Članak 23.

Ugovor o najmu stana sklapa se na određeno vrijeme, u trajanju od 15 godina.

Ugovor o najmu prestaje na način određen zakonom, ovom Odlukom ili ugovorom.

Po isteku roka iz stavka 1. ove Odluke, ugovor o najmu stana može se obnoviti za isto razdoblje.

Članak 24.

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon sklapanja ugovora o najmu stana.

Najmoprimac je dužan useliti u stan u roku od 30 dana od sklapanja ugovora o najmu stana.

Članak 25.

Najmoprimac je dužan vratiti najmodavcu stan prazan od osoba i stvari u slučaju kada on ili njegov bračni drug stekne u najam drugi stan, odnosno kada on ili njegov bračni drug steknu u vlasništvo useljivu obiteljsku kuću ili stan kao poseban dio zgrade u Republici Hrvatskoj.

Rok za predaju stana, u smislu prethodnog stavka, iznosi 30 dana od stjecanja nekretnina odnosno prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

Najmodavac je dužan omogućiti najmoprimcu korištenje stana prema Zakonu i odredbama ugovora.

Ugovorom se utvrđuju obveze najmoprimca u svezi održavanja stana.

Najmoprimac ne smije vršiti preinake i adaptacije u stanu bez prethodne pisane suglasnosti najmodavca. Pod preinakom i adaptacijom podrazumjevaju se radovi kojima se mijenja raspored, površina, te namjena pojedinih prostorija u stanu ili bitno mijenja prostor.

Članak 27.

Najmoprimac može koristiti stan samo u svrhu i na način utvrđen ugovorom.

Kontrolu korištenja stana vrši Odsjek gradske uprave za gospodarenje prostorom.

Članak 28.

Osim u slučajevima utvrđenim Zakonom i ovom Odlukom, najmodavac može otkazati ugovor o najmu stana i u slučaju kada:

- najmoprimac i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva ne koriste stan duže od 100 dana neprekidno,
- najmoprimac ne plati tijekom godine tri mjesecne najamnine ili ostale troškove u svezi sa stanovanjem,
- ako se tijekom trajanja ugovora o najmu utvrdi da je najmoprimac dao lažne podatke,
- ako najmoprimac ne održava stan sukladno odredbama o najmu.

2. Podnajam stana ili dijela stana i zamjena stanova u najmu

Članak 29.

Najmoprimac ne može dati u podnajam stan ili dio stana bez prethodne pisane suglasnosti Poglavarstva.

Poglavarstvo može dati suglasnost u smislu stavka 1. ovog članka, jedino kada se stan daje u podnajam podnositeljima s Liste.

Članak 30.

Najmoprimci mogu stanove koje koriste po osnovu ugovora o najmu prema odredbama ove Odluke zamijeniti uz prethodnu suglasnost Poglavarstva.

Poglavarstvo će odobriti zamjenu stanova pod uvjetom da se stanovi koji su predmet zamjene koriste temeljem važećih ugovora s najmodavcem te da se zamjenom stana postiže korištenje odgovarajućeg stana sukladno odredbama ove Odluke.

Rokovi na koje su sklopljeni ugovori o najmu neće se mijenjati, već važe rokovi na koji su bili sklopljeni prvotni ugovori o najmu.

3. Najamnina

Članak 31.

Za korištenje stana najmoprimac je dužan plaćati i slobodno ugovorenu najmninu i druge troškove vezane za korištenje stana, zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi.

Sredstva iz stavka 1. dio su Proračuna Grada Makarske.

Članak 32.

Visinu slobodno ugovorene najmnine utvrđuje Poglavarstvo Grada Makarske posebnim aktom.

Visina najmnine iz prethodnog stavka utvrđuje se za metar četvorni ovisno o kategoriji stana i zoni stanovanja.

Članak 33.

Kategorija stana koji se daje u najam određuje se na osnovu slijedećih mjerila:

I. KATEGORIJA STANA: skup prostorija namijenjen za stanovanje s potrebnim sporednim prostorijama, koje u pravilu, čine jednu građevinsku cjelinu i imaju posebni glavni ulaz;

II. KATEGORIJA STANA: skup prostorija namijenjen za stanovanje koji u pravilu, čini jednu građevinsku cjelinu i imaju posebni glavni ulaz, nema sve potrebne sporedne prostorije, ali postoje tehnički uvjeti da se isti izgrade preinakom ili adaptacijom prostora;

STAMBENI PROSTOR: skup prostorija koji nema potrebne sporedne prostorije i ne postoje tehnički uvjeti za izgradnju istih, te koji ne čine jednu građevinsku cjelinu i nemaju posebni glavni ulaz.

Odjel zapisnikom utvrđuje kategoriju stana.

Kategorija stana unosi se u Ugovor o najmu stana.

Zapisnik o kategorizaciji stana sadržava slijedeće podatke: adresu stana, katnost i broj stana, strukturu

stana, zatečeno stanje elemenata u stanu koji pripadaju zajedničkim djelovima i uređajima zgrade, zatečeno stanje elemenata koji pripadaju stanu, stanje instalacije u stanu, stanje opreme stana, neophodne radove u stanu u skladu s minimalnim uvjetima stanovanja po kategorijama stana, opis radova u stanu kojima se stan prekategoriizira, datum izrade zapisnika, imena i popis članova komisije.

Članak 34.

Visina najmnine za metar četvorni II. kategorije stana koji se daje u najam određuje se u odnosu od 50-75% određene visine najmnine za I. kategoriju stana, a visina najmnine za stambeni prostor do 30% određene visine najmnine za I. kategoriju stana.

Članak 35.

Na osnovu suglasnosti iz članka 26. ove Odluke, najmoprimac II. kategorije stana može vlastitim ulaganjem izvesti radove u stanu koji zahtijevaju utvrđenje I. kategorije stana.

Ukoliko je potrebno za iste radove ishoditi od nadležnog tijela određeno odobrenje ili dozvolu za izvođenje radova isto će zatražiti Odjel gradske uprave za gospodarenje prostorom.

O završetku istih radova, najmoprimac iz stavka 1. ovog članka izvješćuje Odjel gradske uprave za gospodarenje prostorom.

Odjel gradske uprave za komunalni sustav izvršit će procjenu vrijednosti izvedenih radova.

Članak 36.

U smislu stavka 1. i 4. prethodnog članka, Odsjek utvrđuje način povrata uložених sredstava najmoprimcu.

Povrat uložених sredstava iz članka 35. ove Odluke moguće je odrediti na način:

a) da se utvrdi mjesečni iznos umanjénja određene najmnine kroz razdoblje za koje je zaključen ugovor o najmu.

b) da se ovisno o materijalnim mogućnostima Grada Makarske utvrdi jednokratna ili višekratna isplata utvrđenog iznosa,

c) kombinacija utvrđena u točki a) i b).

O visini ulaganja, načinu povrata, novoutvrđenoj kategoriji i novoutvrđenoj visini najmnine zaključuje se aneks ugovora.

b) Izbor kandidata

Članak 37.

O prijavama odlučuje Gradsko poglavarstvo.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete natječaja, te prijave uz koje nisu priložene odgovarajuće isprave ili koje su podnesene izvan roka, odbit će se, odnosno odbaciti, a ostale prijave će se rangirati sukladno članku 16. ove odluke.

Gradsko poglavarstvo, u smislu stavka 1. ovog članka, donosi odgovarajući Zaključak, koji se dostavlja svim kandidatima poštom - preporučeno s povratnicom.

Članak 38.

Na Zaključak iz članka 37. stavak 2. ove odluke prijavljeni kandidati mogu Gradskom poglavarstvu podnijeti prigovor u roku 8 dana od dana prijema zaključka.

Zaključak Gradskog poglavarstva po prigovoru dostavlja se zainteresiranim kandidatima, na način kao i zaključak iz članka 37. stavak 2. ove odluke.

Članak 39.

Po okončanju postupka u smislu članka 37. i 38. ove odluke s kandidatom, odnosno kandidatima, sukladno utvrđenom redu prvenstva, zaključuje se ugovor o najmu stana na neodređeno vrijeme.

V. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 40.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u "Glasniku" grada Makarske.

KLASA: 021-01/98-01/2128

Makarska, 11. srpnja 1998.

Gradonačelnik
Zlatko Gareljić, prof., v.r.

Na temelju članka 5. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja i članka 40. Poslovnika o radu Poglavarstva grada Makarske, Gradsko poglavarstvo na sjednici održanoj 26. lipnja 1998. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o zonama javnih parkirališta, radnom vremenu i cijeni parkirne karte

1. Javna parkirališta na području grada Makarske na kojima se naplaćuje parkiranje svrstavaju se u tri zone:

I - ZONA obuhvaća područje - Obala kralja Tomislava, Marineta, Ulica Stjepana Radića, Ulica Don Mihovila Pavlinovića (pjaca), parkiralište Osejava.

Radno vrijeme u periodu od 1.6. do 1.10. od 00-24,00.

Ostalo razdoblje radno vrijeme od 6,00 do 20,00.

II - ZONA obuhvaća područje - parking Plaža (južno od hotela "Elbih").

Radno vrijeme od 6,00 do 22,00.

III - ZONA obuhvaća područje - parking Istok (kod srednje škole).

Radno vrijeme od 6,00 do 22,00.

2. Cijena parkirne karte za jedan sat je:

- za I zonu - 3,00 kn u vremenu od 6,00 do 24,00, a od 24,00 do 6,00 - 1 kn

- za II zonu - 2,00 kn

- za III zonu - 1,00 kn (autobusi, kamioni - 3,00 kn)

NAPOMENA: U Ulici don M. Pavlinovića (pijaca) cijena parkirne karte za prvi sat parkiranja iznosi 3,00 kn, a za svaki idući sat cijena iznosi 5,00 kn.

3. Za stanare ulica u kojima se naplaćuje parkiranje i za pravne osobe koje imaju sjedište u tim ulicama cijena mjesečne parkirne karte je:

- za stanare - 40,00 kn (za sve tri zone) (od 1.6.-1.10. - 80 kn)

- za pravne osobe - 500,00 kn (za sve tri zone)

Na vozila stanara i pravnih osoba koji imaju pravo korištenja mjesečnih parkirnih karti ne primjenjuje se vremensko ograničenje parkiranja.

4. Za rezervirana parkirališna mjesta plaća se mjesečna naknada od 1.400,00 kn za jedno parkirališno mjesto. U Ulici don M. Pavlinovića (pijaca) se ne može dobiti rezervirano parkirno mjesto.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja o objaviti će se u "Glasniku Grada Makarske".

KLASA: 021-01/98-01/2129/2

Makarska, 26. lipnja 1998.

Gradonačelnik
Zlatko Gareljić, prof., v.r.

S A D R Ź A J

	Stranica		Stranica
GRADSKO VIJEĆE			
1. Zaključak o prihvaćanju Programa načela, Sporazuma o ciljevima i uvjetima suradnje udruge gradova i Statuta udruge gradova.....	41	7. Pravilnik o lučkim naknadama u luci Makarska	54
2. Izmjene i dopune Statuta grada Makarske	41	8. Program održavanja komunalne infrastrukture za 1998. godinu u gradu Makarska	56
3. Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća ...	42	9. Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska	57
4. Odluka o uređenju prometa na području grada Makarske	43	10. Zaključak o izvršenju Proračuna grada Makarske za 1997. godinu	57
5. Odluka o organizaciji i načinu naplate parkinga	48	GRADSKO POGLAVARSTVO	
6. Pravilnik o redu u luci Makarska	49	1. Pravilnik o davanju stanova u najam	65
		2. Zaključak o zonama javnih parkirališta, radnom vremenu i cijeni parkirne karte	69



GLASNIK
Grada
MAKARSKE

Glasnik br. 5 (16. str.)

IZDAVAČ: Grad Makarska – Za izdavača odgovara urednik dipl. iur. Drago Šimić, Makarska, Obala Kralja Tomislava 1
Tisak: "PEČAT" - Omiš